Nortel Knowledge Network

NORTEL NETWORKS

# Téléphones numériques Meridian

## M3901
## M3902
## M3903
## M3904

Guide de l'utilisateur

**Des solutions vocales pour l'entreprise - Documentation client**

## Téléphone numérique Meridian de la série M3900 1

M3901 ..... 1
M3902 ..... 2
M3903 ..... 3
M3904 ..... 4

## Commandes de votre téléphone 5

## Terminologie à connaître 9

## Fonctions d'appel de votre téléphone 11

Utilisation du mode mains libres (M3902, M3903 et M3904) ..... 11
Activation/désactivation de l'écoute collective ..... 13
Utilisation de la fonction Vérification du numéro ..... 15

## Émission d'un appel 16

Émission d'un appel sans décrocher ..... 17
Numérotation automatique ..... 17
Rappel automatique (M3902) ..... 19
Rappel automatique (M3903 et M3904) ..... 20
Recomposition du dernier numéro appelé ..... 21
Utilisation de la numérotation abrégée (M3902) ..... 22
Utilisation de la numérotation abrégée (M3903 et M3904) ..... 23
Appel d'un numéro en numérotation abrégée système ..... 24
Utilisation d'une ligne réservée ..... 25
Appel intercom ..... 26

## Réception d'un appel 27

## En cours de communication 28

Mise en garde d'un appel ..... 28
Transfert d'un appel (M3902) ..... 29
Transfert d'un appel (M3903 et M3904) ..... 30
Utilisation du rappel temporisé ..... 31
Utilisation de la fonction de rappel par standardiste ..... 32
Utilisation de la mise en garde par indicatif (M3902) ..... 33

Utilisation de la mise en garde par indicatif (M3903 et M3904) ..... 35
Numéro du correspondant (M3902) ..... 38
Numéro du correspondant/compte à facturer (M3903 et M3904) ..... 39
Affichage des appels entrants ..... 40
Dépistage d'appel malveillant ..... 41

## Appels entrants 42

Activation de la fonction de réponse automatique ..... 42
Utilisation de la fonction de prise d'appel ..... 42
Utilisation de la mise en attente ..... 44

## Lorsque vous n'êtes pas à votre bureau 45

Renvoi des appels (M3902) ..... 45
Renvoi des appels (M3903 et M3904) ..... 46
Renvoi des appels internes uniquement ..... 47
Utilisation du renvoi automatique à distance ..... 48

## Sécurité du téléphone 50

## Communication avec plusieurs personnes 51

Établissement d'une conférence téléphonique (M3902) ..... 51
Établissement d'une conférence téléphonique (M3903 et M3904) ..... 52
Jonction d'un appel (M3902) ..... 53
Jonction d'un appel (M3903 et M3904) ..... 53
Affichage de sélection des participants et déconnexion ..... 54
Utilisation de l'appel de groupe ..... 55

## Travail sans interruption 57

Activation de la mise en occupation ..... 57

## Autres fonctions d'appel 58

Fonction de transfert par numérotation automatique ..... 58
Utilisation du signal de ronflement ..... 59
Appel par téléavertisseur pour faire une annonce ..... 59
Manœuvre de crochet commutateur de type Centrex/central ..... 60
Facturation ou facturation forcée d'un appel (M3902) ..... 60
Facturation ou facturation forcée d'un appel (M3903 et M3904) ..... 63

Fonction de priorité évoluée ..... 65
Mise en attente forcée ..... 66
Mise en attente de poste ..... 67
Fonction de priorité ..... 68
Libération du secret ..... 69
Téléavertissement ..... 70
Communication directe ..... 72
Utilisation des écrans de contrôle de la messagerie vocale ..... 73

Fonctions hôtelières 75

Réveil automatique ..... 75
Enregistrement d'un message ..... 77
Identification de la femme de chambre ..... 78
État de la chambre ..... 79

Fonctions de classe Meridian SL-100 80

Rejet de correspondant anonyme ..... 80
Rappel automatique ..... 81
Rappel du dernier appelant ..... 82
Dépistage d'appel démarré par le client ..... 83
Blocage de la transmission du nom et du numéro de l'appelant ..... 84
Renvoi automatique sélectif ..... 85

Affichage des téléphones 86

Affichage du modèle M3902 ..... 86
Affichage du modèle M3903 ..... 87
Affichage du modèle M3904 ..... 88

Liste des options 89

Sélection d'une langue ..... 90
Modification du libellé d'une touche de fonction (M3902) ..... 90
Modification du libellé d'une touche de fonction (M3903 et M3904) ..... 92
Réglage du contraste de l'écran ..... 94
Réglage du volume ..... 94
Choix du type de sonnerie ..... 95
Sélection d'options du journal des appels ..... 96
Utilisation de la saisie automatique ..... 96

Sélection du nom des correspondants ..... 97
Configuration de l'indicatif ..... 97
Activation du chronomètre ..... 97
Sélection du format de date et d'heure ..... 98
Activation du bip clavier ..... 98
Utilisation du port du casque en appel ..... 98
Activation du port du casque signal externe ..... 99
Utilisation de l'indicateur visuel d'appel ..... 99
Définition du chemin par défaut du combiné raccroché ..... 100
Test des afficheurs ..... 100
Activation de l'écoute collective ..... 101

**Affichage et exploration du journal des appels et du répertoire personnel 102**

Affichage et exploration du journal des appels du modèle M3903 ..... 102
Accès à la liste des appelants ou à la liste des appelés (M3903) ..... 102
Affichage et exploration du répertoire personnel et du journal des appels du modèle M3904 ..... 103
Accès au répertoire personnel, à la liste des appelés ou à la liste des appelants (M3904) ..... 104
Protection par mot de passe du journal des appels et du répertoire personnel (M3903 et M3904) ..... 105

**Journal des appels 108**

Accès à la liste des appelants et utilisation (M3903) ..... 108
Accès à la liste des appelants et utilisation (M3904) ..... 110

**Liste des appelés 112**

Accès à la liste des appelés et utilisation (M3903) ..... 112
Accès à la liste des appelés et utilisation (M3904) ..... 113

## Accès au répertoire personnel et utilisation 114

Accès au répertoire personnel ..... 114
Ajout d'entrées au répertoire personnel ..... 115
Ajout d'appels entrants ..... 116
Ajout d'appels sortants ..... 117
Suppression ou modification d'entrées du répertoire personnel ..... 118
Suppression du répertoire personnel ..... 119
Utilisation du répertoire personnel pour passer un appel ..... 120
Utilisation du mode carte ..... 120
Recherche d'enregistrements ..... 121
Copie de numéros à partir de la liste des appelés ..... 122

## Messagerie Poste à Poste 124

## Répertoire d'entreprise 128

## Bureau virtuel 132

## Fonctions du M3901 135

Touches fixes du téléphone M3901 ..... 135
Programmation d'une fonction ou d'une numérotation automatique ..... 137
Utilisation de la numérotation automatique ..... 138
Utilisation de la numérotation abrégée ..... 138
Utilisation du transfert d'appel ..... 139
Établissement d'une conférence téléphonique ..... 140
Activation de la fonction de rappel automatique ..... 141
Émission d'un appel ..... 143
Réception d'un appel ..... 143
Voyant d'activation de fonction ..... 143
Voyant de message en attente et d'état d'appel ..... 143

Accessoires pour les téléphones de la série M3900 144

Adaptateur d'intégration téléphonie-informatique (CTIA) ..... 144
Adaptateur de terminal analogique (ATA) ..... 144
Casques ..... 144
Interface d'alarme et d'enregistrement externe ..... 145
Module d'extension d'affichage ..... 145
Module de connexion d'accessoires (ACM) ..... 145
Module mains libres duplex intégral ..... 145
Module d'extension de clavier ..... 145
Utilitaire PC de répertoire personnel ..... 145

Meridian 1 – Indicatifs de fonctions programmables (FFC) 146

Meridian SL-100 – Codes d'accès aux fonctions (FAC) 147

Index 148

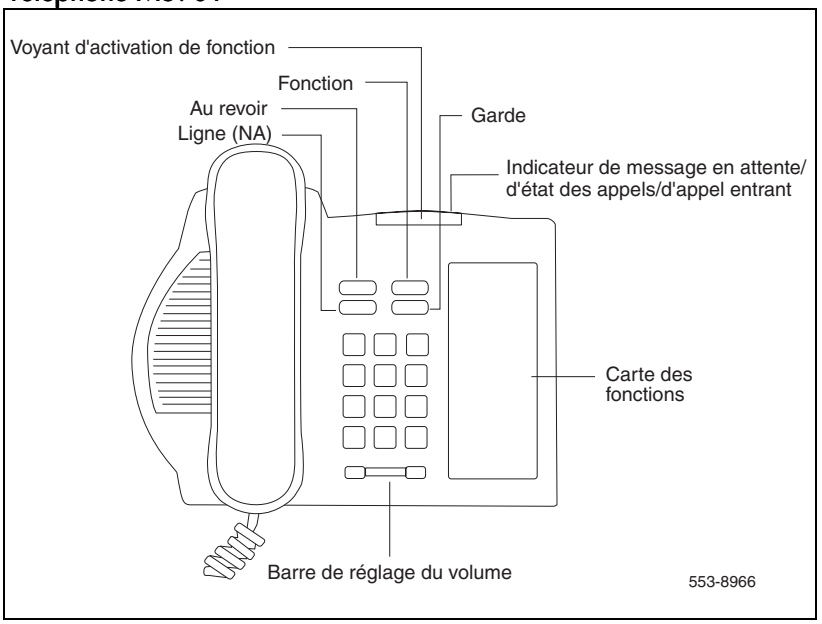
# Téléphone numérique Meridian de la série M3900

La gamme des téléphones numériques Meridian de la série M3900 comprend cinq modèles. Ce document décrit les fonctions des modèles **M3901**, **M3902**, **M3903** et **M3904** ainsi que leur mode d'utilisation. La partie principale de ce document décrit les modèles **M3902**, **M3903** et **M3904**. Le modèle **M3901** est décrit dans une section séparée. Pour plus d'informations sur le modèle **M3905**, consultez le *Guide de l'utilisateur du téléphone numérique Meridian de centre d'appels M3905*.

## M3901

Le modèle **M3901** comporte une touche de ligne (NA, numéro d'appel) et peut être programmé avec cinq fonctions.

**Téléphone M3901**

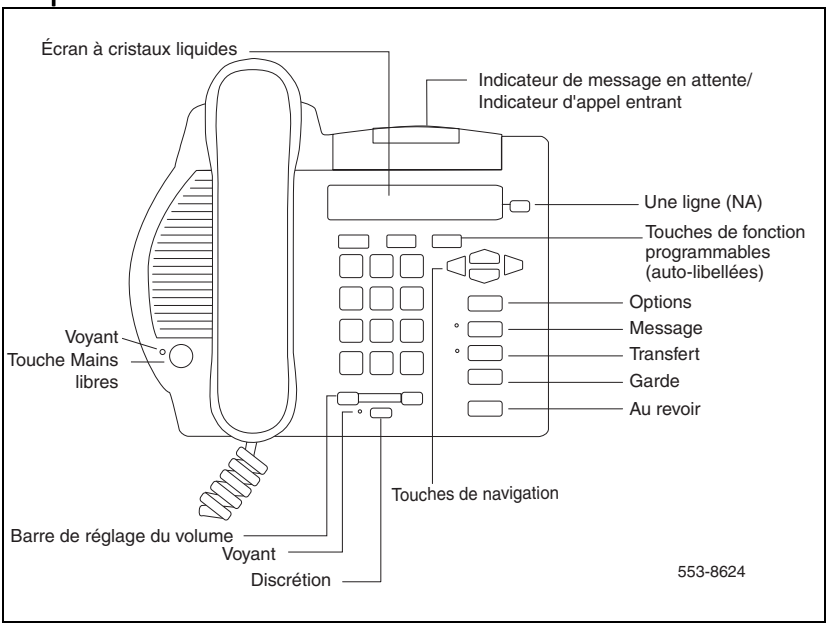



***Remarque :*** le système Meridian SL-100 configure la touche de ligne (NA) en tant que numéro d'appel uniquement.

## M3902

Le modèle **M3902** comporte une touche de ligne (NA, numéro d'appel) et trois touches de fonction programmables (auto-libellées).

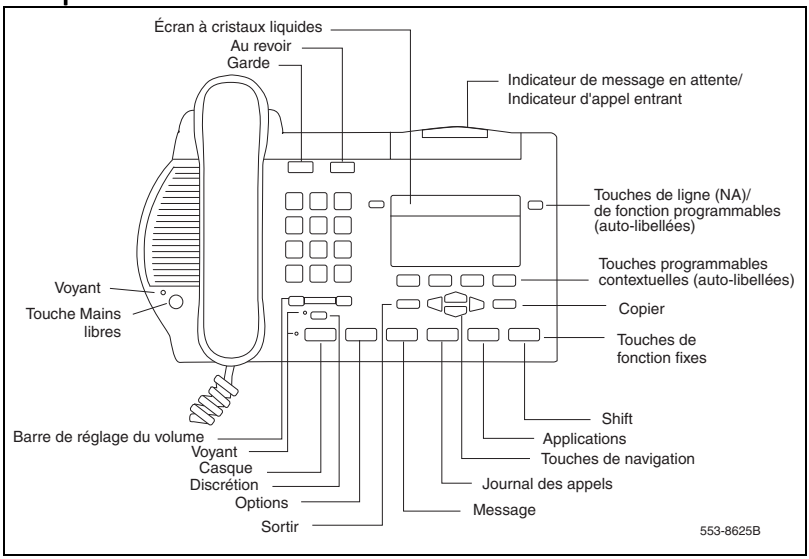
### Téléphone M3902



# M3903

Le modèle **M3903** comporte deux touches de fonction/de ligne (NA) programmables (auto-libellées), avec deux fonctions ou lignes configurées sur chaque touche. Il comporte également quatre touches programmables contextuelles (auto-libellées).

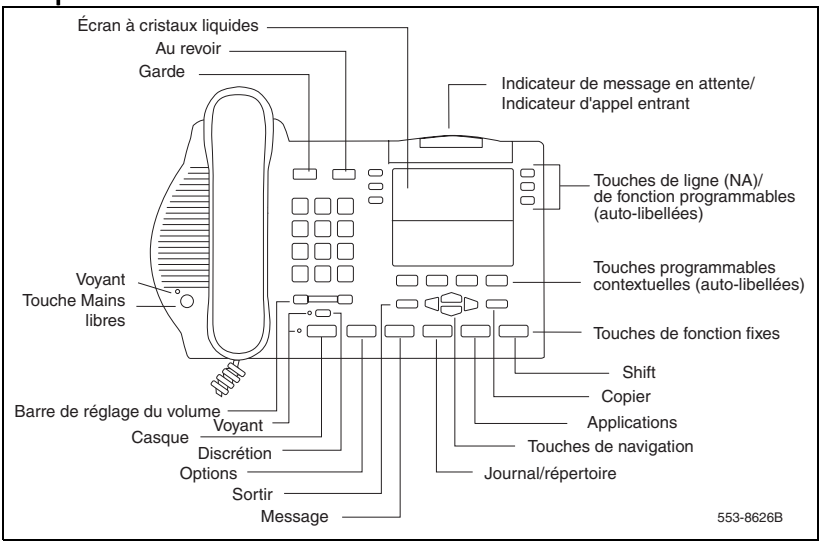
### Téléphone M3903



# M3904

Le modèle **M3904** comporte six touches de fonction/de ligne (NA) programmables (auto-libellées), avec deux fonctions ou lignes configurées sur chaque touche. Il comporte également quatre touches programmables contextuelles (auto-libellées).

## Téléphone M3904



# Commandes de votre téléphone

La **barre de réglage du volume** permet de contrôler le volume du combiné, du casque, du haut-parleur, de la sonnerie et de la fonction mains libres. Appuyez sur le côté droit de la barre pour augmenter le son. Appuyez sur le côté gauche pour le diminuer.

Vous pouvez mettre fin à un appel actif en appuyant sur la touche **Au revoir**. Cette touche est utile pour déconnecter un appel mains libres.

Appuyez sur la touche **Casque** afin de répondre à un appel sur un casque (connexion à la prise casque) ou pour transférer un appel du combiné ou du mode Mains libres vers le casque.

Un voyant allumé en continu en regard d'une touche de **ligne** (NA) signifie que la fonction ou la ligne est active. Un voyant qui clignote signifie que la ligne est en garde ou que la fonction est en cours de programmation.

Pour mettre un appel actif en garde, appuyez sur la touche **Garde**. Pour revenir à l'appelant, appuyez sur la touche NA en regard du voyant qui clignote.

La touche **Mains libres** vous permet d'activer les fonctions Mains libres (**M3902**, **M3903** et **M3904**) et Écoute collective (**M3903** et **M3904**). Le voyant du haut-parleur s'allume pour indiquer que la fonction Mains libres est active et clignote pour indiquer que la fonction Écoute collective est active.

La touche **Discrétion** permet d'écouter une conversation sans être entendu. Elle est particulièrement utile pour écouter une conférence téléphonique sans intervenir.

Appuyez de nouveau sur la touche Discrétion pour revenir à une conversation bidirectionnelle. La touche **Discrétion** s'applique à la fois aux micros du combiné, du casque et de la fonction mains libres. Le voyant Discrétion clignote lorsque l'option correspondante est en cours d'utilisation.

Les touches de **navigation** permettent de parcourir les différents menus et listes de l'affichage.

La touche **Copier** copie le numéro des appels entrants ou sortants dans le répertoire personnel du modèle **M3904**.

La touche **Sortir** met fin à une application active. Le fait d'appuyer sur la touche **Sortir** n'affecte pas l'état des appels en cours sur votre téléphone.

***Remarque :*** si vous appuyez sur la touche Sortir avant d'appuyer sur la touche Terminé, vous quittez sans enregistrer les modifications. Appuyez sur la touche Terminé pour quitter le menu et enregistrer les modifications.

La touche **Options** permet d'accéder aux options du téléphone et de les modifier.

La touche **Message** permet d'accéder à votre système de messagerie vocale.

La touche **Répertoire/Journal** (**M3904**) permet d'accéder au répertoire personnel (100 enregistrements), à la liste des appelants (les 100 derniers appels entrants) et à la liste des appelés (les 20 derniers appels sortants).

La touche **Journal des appels** (**M3903**) permet d'accéder à la liste des appelants (les 10 derniers appels entrants) et à la liste des appelés (les 5 derniers appels sortants).

La touche **Applications** permet d'accéder à des fonctions supplémentaires susceptibles d'être fournies par votre administrateur réseau (**M3903** et **M3904**).

La touche **Shift** permet d'accéder au second niveau des touches de ligne/fonction programmables (**M3903** et **M3904**).

La touche **Ligne/Numéro d'appel (NA)** du **M3901** permet d'accéder à la tonalité.

Une ou plusieurs touches **Ligne/Numéro d'appel (NA)** sont attribuées à votre téléphone **M3902**, **M3903** ou **M3904**. Il peut s'agir de numéros d'appel principaux (PDN) ou secondaires sur les modèles **M3903** et **M3904**.

Sur les modèles **M3903** et **M3904**, la touche de ligne/fonction inférieure droite du premier niveau est votre touche **Numéro d'appel principal (PDN)** . Lorsque vous décrochez le combiné, la ligne associée à cette touche vous permet de passer un appel.

***Remarque :*** vous ne pouvez avoir qu'un PDN, mais d'autres touches Ligne/Numéro d'appel (NA) peuvent être attribuées à votre téléphone **M3903** ou **M3904**.

La touche **Compos** permet de composer les numéros du répertoire et de la liste des appelants (**M3903** et **M3904**). La touche **Compos** permet d'accéder à la touche Numéro d'appel principal (PDN) pour passer un appel.

La touche **Autre** permet d'accéder à un niveau supplémentaire de touches programmables contextuelles.

Exemple :

Les **touches de fonction programmables** (**M3902**) ou les **touches programmables contextuelles** (**M3903** et **M3904**) sont configurées pour remplir des fonctions diverses sur les téléphones de la série M3900. Elles sont placées sous la zone d'affichage. Elles sont associées à un libellé situé au-dessus qui varie selon les fonctions disponibles ou l'application active.

Les touches de **ligne/fonction (NA) programmables** (**M3903** ou **M3904**) sont situées sur les côtés de la zone d'affichage supérieure. Une fois configurées, elles s'activent sur simple pression. Une icône d'état indique l'état de l'appel ou de la fonction.

# Terminologie à connaître

**Autre** : la touche Autre permet d'accéder à plusieurs niveaux de touches de fonction programmables. Ces touches sont celles situées sous la zone d'affichage de votre téléphone.

**Codes d'accès aux fonctions (FAC)** : ils permettent d'accéder aux fonctions auxquelles n'est attribuée aucune touche de fonction fixe ou programmable. Ils ne sont applicables qu'au système Meridian SL-100. Pour plus de commodité, les FAC de votre système peuvent être imprimés sur une page située à l'arrière de ce guide.

**Crochet commutateur** : le crochet commutateur est le bouton sur lequel le combiné repose, qui met fin à l'appel lorsque vous replacez le combiné. Lorsque vous décrochez le combiné, le crochet commutateur est libéré et vous pouvez répondre à un appel entrant ou entendre une tonalité indiquant que votre téléphone est prêt à passer un appel.

**Décrocher** : le verbe Décrocher est un terme utilisé pour indiquer que le téléphone est actif et prêt à passer un appel. Votre téléphone passe à l'état décroché lorsque vous soulevez le combiné ou que vous appuyez sur une touche de ligne (NA).

**Écran d'information** : l'écran d'information affiche l'activité, les listes, les invites et l'état des appels.

**Fonction d'affichage de la date/de l'heure** : la fonction d'affichage de la date/de l'heure affiche le mois et le jour lorsque le téléphone est inactif.

**Indicatifs de fonctions programmables (FFC)** : ils permettent d'accéder aux fonctions qui ne sont pas associées à aucune touche fixe, ni touche programmable. Les indicatifs de fonctions programmables ne sont applicables qu'au système Meridian 1. Pour plus de commodité, les FFC de votre système peuvent être imprimés sur une page située à l'arrière de ce guide.

**Informations sur le correspondant** : lorsque votre téléphone sonne, l'affichage indique le nom du correspondant. La fonction d'affichage du nom du correspondant (CPND, ou Call Party Name Display) doit être activée sur le système. L'affichage indique, le cas échéant, le numéro de téléphone et le nom correspondant à l'appel entrant.

**Journal des appels** : le journal des appels peut être configuré pour enregistrer les appels restés sans réponse ou tous les appels entrants. Le menu du répertoire permet d'accéder à ces enregistrements.

**Ligne privée** : une ligne privée peut être affectée à votre téléphone. Cette ligne permet de joindre un numéro extérieur sans composer l'indicatif correspondant. Les numéros de poste internes ne peuvent pas être composés à partir d'une ligne privée.

**Liste des appelés** : la liste des appelés est accessible via la touche Journal des appels du modèle **M3903** et la touche Répertoire/Journal du modèle **M3904**.

Elle répertorie les numéros vers lesquels des appels sortants ont été passés depuis votre téléphone.

**Meridian 1, Meridian SL-100** : le Meridian 1 ou Meridian SL-100 est le système de communications.

**Mode carte** : le mode carte affiche le nom et le numéro de téléphone correspondant à un enregistrement de répertoire.

**Numéro d'appel (NA)** : le numéro d'appel est un numéro de téléphone constitué de 1 à 7 chiffres. Il est fréquemment appelé numéro de poste.

**Numéro d'appel partagé** : un numéro d'appel partagé est un NA (poste) partagé par plusieurs téléphones. Il est également connu sous le nom de numéro d'appel multiplé (MADN, ou Multiple Appearance DN).

**Numéro d'appel principal** : le numéro d'appel principal est le numéro de poste principal de votre téléphone. Il est accessible via la touche de numéro d'appel principal (PDN).

**Répertoire personnel** : le répertoire personnel stocke les enregistrements par nom et par numéro de téléphone.

**Standardiste** : le standardiste est un opérateur téléphonique de votre société.

**Tonalité de manœuvre discontinue** : la tonalité de manœuvre discontinue est une tonalité interrompue ou hachée, que vous pouvez entendre lorsque vous accédez à certaines fonctions de votre téléphone.

**Tonalité de manœuvre spéciale** : la tonalité de manœuvre spéciale fait référence à trois courtes tonalités consécutives suivies d'une tonalité longue que vous entendez lorsque vous accédez à certaines fonctions de votre téléphone.

**Tonalité de rappel/d'appel** : la tonalité de rappel/d'appel correspond à la sonnerie que vous entendez lorsqu'un appel que vous avez passé sonne chez le correspondant.

**Tonalité de téléavertissement** : cette tonalité est une tonalité spécifique que l'on entend lorsque l'on utilise la fonction de téléavertissement. Vous entendez deux bips suivis d'une tonalité.

**Touche Copier** : la touche Copier permet au modèle **M3904** de copier des informations depuis une application telle que le Répertoire d'entreprise ou depuis la liste des appelants ou la liste des appelés vers le répertoire personnel.

**Touches fixes** : les touches fixes sont les touches libellées en usine de votre téléphone.

**Touches programmables contextuelles** : les quatre touches situées directement sous l'affichage des modèles **M3903** et **M3904** sont appelées touches programmables contextuelles. Le libellé et la fonction de chacune d'elles varient selon les fonctions disponibles ou l'application active.

**Voyant** : un voyant est un LCD ou une DEL qui indique l'état courant d'une fonction : clignotement, clignotement lent, allumé en continu ou éteint.

# Fonctions d'appel de votre téléphone

Votre administrateur réseau attribue des fonctions à vos touches de fonction programmables. Chaque fois que ce guide décrit une procédure nécessitant des codes spéciaux, demandez à votre administrateur réseau de vous les fournir.

Pour accéder à une fonction, appuyez sur une touche de fonction ou entrez un code FFC pour le téléphone Meridian 1 ou un code d'accès à la fonction (FAC) pour le Meridian SL-100. Ces codes vous sont communiqués par l'administrateur réseau.

***Remarque :*** pour pouvoir utiliser une fonction décrite dans cette section, votre logiciel système doit prendre en charge cette fonction et celle-ci doit être attribuée à votre téléphone. Pour plus de détails, adressez-vous à votre administrateur réseau.

## Utilisation du mode mains libres (M3902, M3903 et M3904)

Si votre téléphone est du modèle **M3902**, **M3903** ou **M3904**, vous pouvez utiliser le microphone et le haut-parleur intégrés au lieu du combiné pour passer ou recevoir un appel mains libres. En cours de communication, vous pouvez passer du mode combiné au mode mains libres et inversement.

**Pour répondre à un appel en mode mains libres :**

Appuyez sur la touche **Mains libres**. Vous êtes maintenant en mode mains libres.

**Pour mettre fin à un appel mains libres :**

Appuyez sur la touche **Au revoir** pour mettre fin à l'appel.

**Pour couper le son d'un appel mains libres :**

1. Appuyez sur la touche **Discrétion**. Le voyant clignote.
2. Appuyez de nouveau sur la touche **Discrétion** pour revenir à une conversation bidirectionnelle en mode mains libres.

**Pour passer du mode mains libres au mode combiné :**

1. Décrochez le **combiné** afin de passer du mode mains libres au mode combiné.

**Pour passer du mode combiné au mode mains libres :**

1. Appuyez sur la touche **Mains libres**.

2. Raccrochez le **combiné**.

**Pour utiliser un casque :**

Branchez un casque sur la prise casque ou la prise combiné, en fonction du type de casque et du téléphone que vous utilisez.

Appuyez sur la touche **Casque** (**M3903** et **M3904**). Pour le modèle **M3902**, lisez les instructions fournies avec le casque recommandé.

***Remarque 1 :*** pour plus d'informations sur la configuration du téléphone en mode casque, reportez-vous à la section « Définition du chemin par défaut du combiné raccroché » à la page 100.

***Remarque 2 :*** pour plus d'informations sur les types de casques recommandés avec votre téléphone, reportez-vous à la section « Casques » à la page 144. Cette section fournit également des informations sur le réglage du volume pour les casques avec ou sans amplificateurs.

**Pour passer du mode mains libres au mode casque :**

Branchez le casque ou mettez-le en marche.

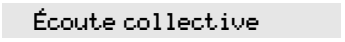
Appuyez sur la touche **Casque** (**M3903** et **M3904**). Pour le modèle **M3902**, lisez les instructions relatives au casque utilisé.

## Activation/désactivation de l'écoute collective

La fonction d'**écoute collective** permet à d'autres personnes d'écouter un appel par le haut-parleur pendant que vous parlez dans le combiné. Cette fonction doit être activée par votre administrateur réseau.

**Pour activer l'option d'écoute collective :**

1. Appuyez sur la touche **Options**.




2. Utilisez les touches de **navigation** pour parcourir la liste des options et sélectionner l'option Écoute collective.

3. Appuyez sur la touche **Sélect**.

4. Appuyez sur la touche **Act.**.

5. Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications.

6. Appuyez sur la touche **Sortir** pour quitter le menu.

**Pour utiliser l'écoute collective en cours de communication :**

Appuyez sur la touche **Mains libres**. Chaque participant entend l'interlocuteur, mais celui-ci entend uniquement le son traversant le combiné.

***Remarque :*** si d'autres personnes écoutent la conversation, vous devez en informer votre interlocuteur. Cette fonction ne comporte pas de tonalité permettant au correspondant de savoir que la conversation est surveillée.

**Pour désactiver l'option d'écoute collective :**

1. Appuyez sur la touche **Options**.

2. Utilisez les touches de **navigation** pour parcourir la liste des options et sélectionner l'option Écoute collective.

3. Appuyez sur la touche **Sélect**.

4. Appuyez sur la touche **Dés** pour désactiver l'écoute collective.

5. Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications.

6. Appuyez sur la touche **Sortir** pour quitter le menu.

**Pour couper le son d'un appel en mode d'écoute collective :**

1. Appuyez sur la touche **Discrétion**. Le voyant clignote.

2. Appuyez de nouveau sur la touche **Discrétion** pour revenir à une conversation bidirectionnelle.

**Pour passer du mode d'écoute collective au mode mains libres :**

Appuyez sur la touche **Mains libres**.

## Utilisation de la fonction Vérification du numéro

La fonction **Vérification du numéro** permet d'entrer et d'afficher un numéro comprenant 31 chiffres au maximum et de le corriger avant de le composer.

**Pour utiliser la fonction de vérification du numéro :**

1. Reposez le **combiné**, s'il est décroché.

2. **Composez** le numéro.

***Remarque 1 :*** appuyez sur la touche **Pause** pour insérer une pause de 1,5 seconde dans la chaîne de numérotation.

***Remarque 2 :*** s'il s'agit d'un appel externe ou interurbain, veillez à utiliser les codes d'accès appropriés.

3. Appuyez sur une touche de **ligne** (NA) pour obtenir la tonalité.

   Le numéro vérifié affiché est composé automatiquement.

4. Décrochez le **combiné** lorsque votre correspondant répond ou bien, si vous utilisez la fonction Mains libres, commencez à parler immédiatement.

***Remarque :*** vous ne pouvez pas utiliser la fonction Vérification du numéro si la fonction Saisie automatique est active.

# Émission d'un appel

Cette section décrit les fonctions que vous pouvez utiliser lorsque vous passez un appel. Il existe plusieurs façons de passer un appel sur le téléphone numérique Meridian de la série 3900. Pour passer un appel à partir du téléphone, utilisez les fonctions décrites dans ce chapitre.

**Pour passer un appel :**

**OU**

**OU**

**OU**

1. Décrochez le **combiné**.

   **OU**

   Appuyez sur la touche de **ligne** (NA).

   **OU**

   Appuyez sur la touche **Mains libres**.

***Remarque :*** la touche Mains libres doit être activée par votre administrateur réseau.

**OU**

Appuyez sur la touche **Casque** si vous avez connecté un casque à la prise casque de votre téléphone (disponible sur les modèles **M3903** et **M3904**).

***Remarque :*** pour plus d'informations sur la connexion d'un casque à votre téléphone **M3903** ou **M3904**, reportez-vous aux sections « Définition du chemin par défaut du combiné raccroché » à la page 100 et « Casques » à la page 144.

2. **Composez** le numéro.

***Remarque :*** lorsque ce guide indique de décrocher le combiné, vous pouvez appuyer sur une touche de **ligne** (NA) libre, la touche **Mains libres** ou la touche **Casque**. Chaque fois que vous effectuez l'une de ces actions, vous entendez une tonalité.

**Pour passer du mode combiné au mode casque :**

La touche **Casque** permet de basculer du mode combiné au mode casque.

Le voyant est fixe si vous êtes en mode casque.

## Émission d'un appel sans décrocher

Pour passer un appel sans décrocher, composez un numéro en laissant le combiné sur son support.

**Pour composer sans décrocher :**

1. Appuyez sur une touche de **ligne** (NA).

2. **Composez** le numéro quand vous entendez la tonalité de prise de ligne.

3. Décrochez le **combiné** lorsque votre correspondant répond.

## Numérotation automatique

La **Numérotation automatique** permet d'attribuer une touche de fonction à un numéro de téléphone spécifique. Si vous appuyez sur la touche NumAuto, le numéro est composé automatiquement. Cette fonction doit être activée par votre administrateur réseau.

**Pour utiliser la numérotation automatique :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. Appuyez sur la touche **NumAuto** correspondante.

   Le numéro est composé automatiquement.

**Pour afficher le numéro en numérotation automatique (modèles M3903 et M3904) :**

Affich.

1. Appuyez sur la touche **Afficher**.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, appuyez sur la touche **Contrôler** pour afficher le numéro.

NumAuto

2. Appuyez sur la touche **NumAuto** appropriée.

   Le numéro apparaît à l'écran.

**Pour enregistrer un numéro en numérotation automatique :**

NumAuto

1. Appuyez sur la touche **NumAuto** sans décrocher le combiné.

2. **Composez** le numéro que vous souhaitez enregistrer sur la touche NumAuto.

***Remarque 1 :*** le numéro peut comporter jusqu'à 31 chiffres.

***Remarque 2 :*** appuyez sur la touche **Pause** pour insérer une pause de 1,5 seconde dans la chaîne de numérotation.

***Remarque 3 :*** s'il s'agit d'un numéro externe ou interurbain, veillez à utiliser les codes d'accès appropriés.

NumAuto

3. Appuyez à nouveau sur la touche **NumAuto**. Le numéro est enregistré sur la touche.

***Remarque :*** pour modifier le libellé de la touche « NumAuto », sélectionnez l'option Modifier libellé touche dans le menu **ListeOptions**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Modification du libellé d'une touche de fonction (M3902) » à la page 90.

## Rappel automatique (M3902)

Utilisez la fonction de **rappel automatique** si le numéro est occupé ou si personne ne répond à votre appel. Cette fonction permet de savoir quand votre correspondant est disponible ou quand il utilise à nouveau son téléphone. Elle vous indique également quand le rappeler. En fait, la fonction de rappel automatique recompose automatiquement le numéro.

**Pour utiliser la fonction de rappel automatique :**

1. **Composez** un numéro. Vous entendez la tonalité d'occupation ou personne ne répond.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, la fonction de rappel fonctionne uniquement lorsque vous recevez la tonalité d'occupation.

2. Appuyez sur la touche **Rappel** ou entrez le code FFC d'activation du rappel automatique.

**Pour rappeler un correspondant lorsque vous recevez la tonalité de rappel :**

Dès que le numéro est disponible ou que votre correspondant utilise à nouveau son téléphone, vous recevez la tonalité de rappel.

1. Décrochez le **combiné**. Vous entendez la tonalité.

***Remarque :*** si vous avez utilisé le code FFC d'activation du rappel automatique, le numéro est composé automatiquement.

2. Appuyez sur la touche **Rappel**.

**Pour annuler le rappel avant notification :**

Appuyez à nouveau sur la touche **Rappel** avant d'entendre la tonalité ou entrez le code FFC de désactivation du rappel automatique.

## Rappel automatique (M3903 et M3904)

Utilisez la fonction de **rappel automatique** si le numéro est occupé ou si personne ne répond à votre appel. Cette fonction permet de savoir quand votre correspondant est disponible ou quand il utilise à nouveau son téléphone. Elle vous indique également quand le rappeler. En fait, la fonction de rappel automatique recompose automatiquement le numéro.

**Pour utiliser la fonction de rappel automatique :**

1. **Composez** un numéro. Vous entendez la tonalité d'occupation ou personne ne répond.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, la fonction de rappel fonctionne uniquement lorsque vous recevez la tonalité d'occupation.

2. Appuyez sur la touche **Rappel**.

   L'écran affiche le message `Rappel auto activé`.

**Pour rappeler un correspondant lorsque vous recevez la tonalité de rappel :**

Dès que le numéro est disponible ou que votre correspondant utilise à nouveau son téléphone, vous recevez la tonalité de rappel.

1. Décrochez le **combiné** ou appuyez sur une touche de ligne (NA).

2. Appuyez sur la touche **Tonalité**.

**Pour annuler le rappel avant notification :**

Appuyez sur la touche **Annuler rappel**.

L'écran affiche le message `Rappel auto annulé`.

## Recomposition du dernier numéro appelé

La fonction **Recomposition du dernier numéro** permet de recomposer automatiquement le dernier numéro appelé. Cette fonction doit être activée par votre administrateur réseau.

**Pour utiliser la fonction de recomposition du dernier numéro avec le combiné :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. Appuyez sur une touche de **ligne** (NA).

**Pour utiliser la fonction de recomposition du dernier numéro en mode mains libres :**

Appuyez deux fois sur la touche de **ligne** (NA).

Le dernier numéro appelé est automatiquement recomposé.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, appuyez deux fois sur la touche #.

## Utilisation de la numérotation abrégée (M3902)

La fonction de **numérotation abrégée** permet de composer automatiquement les numéros de téléphone fréquemment appelés en tapant un code d'accès à un, deux ou trois chiffres. Contactez votre administrateur réseau pour déterminer la capacité de votre liste de numérotation abrégée. Elle détermine le nombre de chiffres que vous entrerez pour chaque code d'accès.

Un téléphone dit « contrôleur de numérotation abrégée » peut programmer ou modifier la liste de numérotation abrégée. Cette fonction doit être activée par votre administrateur réseau.

**Pour enregistrer ou modifier un numéro en numérotation abrégée :**

1. Appuyez sur la touche **Contrôleur de numérotation abrégée** ou décrochez le combiné et entrez le code FFC de contrôleur de numérotation abrégée.

   L'icône triangulaire clignote, indiquant que vous êtes en mode de programmation.

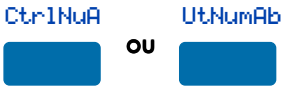
2. Le téléphone demande de **composer** un code à un, deux ou trois chiffres et un numéro de téléphone.

***Remarque :*** composez le code d'accès (le cas échéant) suivi du numéro de téléphone interne, externe ou interurbain.

3. Appuyez à nouveau sur la touche **Contrôleur de numérotation abrégée** ou entrez le code FFC du contrôleur de numérotation abrégée.

   Le code et le numéro sont enregistrés. L'icône ne clignote plus.

**Pour passer un appel en numérotation abrégée :**



1. Décrochez le **combiné**.
2. Appuyez sur la touche **Contrôleur de numérotation abrégée** ou sur la touche **Utilisateur de la numérotation abrégée**, ou bien entrez le code FFC de l'utilisateur de la numérotation abrégée.
3. **Composez** le code de numérotation abrégée attribué au numéro de téléphone.

   Le numéro est composé automatiquement.

## Utilisation de la numérotation abrégée (M3903 et M3904)

La fonction de **numérotation abrégée** permet de composer automatiquement les numéros de téléphone fréquemment appelés en tapant un code d'accès à un, deux ou trois chiffres. Contactez votre administrateur réseau pour déterminer la capacité de votre liste de numérotation abrégée. Elle détermine le nombre de chiffres que vous entrerez pour chaque code d'accès.

Un téléphone dit « contrôleur de numérotation abrégée » peut programmer ou modifier la liste de numérotation abrégée. Cette fonction doit être activée par votre administrateur réseau.

**Pour enregistrer ou modifier un numéro en numérotation abrégée :**

1. Appuyez sur la touche **Contrôleur de numérotation abrégée**.

   L'écran affiche le message `Entrer code, puis numéro.`
2. **Composez** un code à un, deux ou trois chiffres. En cas d'erreur, utilisez la touche **Supprim**. La touche **Annuler** permet de quitter l'écran sans enregistrer de numéro en numérotation abrégée.

***Remarque :*** un tiret est inséré automatiquement après le nombre requis de chiffres saisis.

3. **Composez** le numéro de téléphone associé. En cas d'erreur, utilisez la touche **Supprim**. La touche **Annuler** permet de quitter l'écran sans enregistrer de numéro en numérotation abrégée.

***Remarque 1 :*** composez le code d'accès (le cas échéant) suivi du numéro de téléphone interne, externe ou interurbain.

4. Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer le code et le numéro.

**Pour passer un appel en numérotation abrégée :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. Appuyez sur la touche **Contrôleur de numérotation abrégée** ou **Utilisateur de la numérotation abrégée**.

   L'écran affiche le message `Entrer code`.

3. **Composez** le code de numérotation abrégée attribué au numéro de téléphone.

   Le numéro est composé automatiquement.

## Appel d'un numéro en numérotation abrégée système

La fonction de **numérotation abrégée système** permet de passer un appel en composant des codes de numérotation abrégée pouvant écraser les restrictions de classe de service de votre téléphone. La fonction Numérotation abrégée système est configurée sur le système par votre administrateur réseau. C'est un numéro abrégé commun à de nombreux utilisateurs ; il est donc configuré sur le système et non sur votre téléphone individuel.

**Pour appeler un numéro en numérotation abrégée système :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. Appuyez sur la touche **Contrôleur de numérotation abrégée système** ou sur la touche **Utilisateur de la numérotation abrégée système**, ou bien entrez le code FFC (Meridian 1) ou FAC (Meridian SL-100) de l'utilisateur de la numérotation abrégée système.

3. **Composez** le code de numérotation abrégée attribué au numéro de téléphone à appeler.

   Le numéro est composé automatiquement.

## Utilisation d'une ligne réservée

L'administrateur réseau peut programmer une touche **Ligne réservée** permettant d'appeler automatiquement un numéro donné. Il peut appliquer des fonctions supplémentaires à cette ligne réservée, notamment le réacheminement d'appels pour que l'appel sur cette ligne réservée soit reçu par une personne et non une boîte vocale.

**Pour utiliser la ligne réservée :**

Appuyez sur la touche **Ligne réservée**.

La touche Ligne réservée compose automatiquement le numéro.

***Remarque 1 :*** sur le système Meridian SL-100, la fonction de ligne automatique est identique à la fonction de ligne réservée.

***Remarque 2 :*** si votre NA principal est une ligne réservée, décrochez le combiné. La touche Ligne réservée compose automatiquement le numéro.

## Appel intercom

La fonction **Intercom** permet de mettre un groupe de personnes en communication via une touche Intercom. Vous pouvez utiliser cette fonction pour appeler un membre de votre groupe intercom en tapant le code qui lui est affecté. Le groupe intercom doit être configuré par votre administrateur réseau.

**Pour passer un appel intercom :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. Appuyez sur la touche **Intercom**.

3. **Composez** le code à un ou deux chiffres du membre du groupe intercom que vous souhaitez appeler.

**Pour répondre à un appel intercom lorsque vous êtes en communication sur une autre ligne :**

1. Appuyez sur la touche **Garde** pour mettre en garde l'appel en cours.

**ou**

Appuyez sur la touche **Au revoir** pour mettre fin à l'appel.

2. Appuyez sur la touche **Intercom** et commencez à parler.

# Réception d'un appel

Lorsque vous recevez un appel entrant, le téléphone sonne et le voyant clignote.

**Pour répondre à un appel :**

Décrochez le **combiné**.

**OU**

**OU**

Appuyez sur la touche **Mains libres** (**M3902**, **M3903** et **M3904**).

**OU**

**OU**

Appuyez sur la touche de **ligne** (NA) en regard du voyant qui clignote.

**OU**

**OU**

Appuyez sur la touche **Casque** si un casque est connecté au téléphone (disponible sur les modèles **M3903** et **M3904**).

# En cours de communication

Cette section décrit les fonctions que vous pouvez utiliser en cours de communication.

## Mise en garde d'un appel

Utilisez la fonction de **mise en garde** lorsque vous recevez un appel sur une ligne alors que vous êtes en communication sur une autre ligne. Vous pouvez répondre au second appel tout en conservant la communication initiale. Pour cela, mettez celle-ci en garde.

**Pour mettre un appel en garde :**

Appuyez sur la touche **Garde**.

Le voyant en regard de la ligne en garde clignote.

***Remarque 1 :*** si la fonction de mise en garde automatique est configurée sur votre Meridian 1, l'appel en cours est automatiquement mis en garde lorsque vous répondez au second appel.

***Remarque 2 :*** sur le système Meridian SL-100, cette fonction est activée par défaut.

***Remarque 3 :*** votre correspondant entend de la musique si celle-ci est configurée sur votre système.

**Pour reprendre un appel en garde :**

Appuyez sur la touche de **ligne** (NA) située en regard du voyant clignotant.

## Transfert d'un appel (M3902)

La fonction **Transfert** permet d'acheminer un appel vers un autre correspondant.

**Pour utiliser la fonction de transfert :**

1. Appuyez sur la touche **Transfert**.

   Le second correspondant est mis en garde et vous recevez la tonalité. Le voyant devient fixe.

2. **Composez** le numéro de téléphone vers lequel vous voulez transférer l'appel.

3. Dès que vous entendez la sonnerie ou qu'une personne répond, appuyez sur la touche **Transfert** pour transférer l'appel.

   Le voyant s'éteint.

**Pour reprendre l'appel initial si le transfert est inachevé :**

Si la personne appelée n'est pas disponible, appuyez sur la touche de **ligne** (NA) pour reprendre l'appel initial.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, appuyez sur la touche **Transfert**, composez le numéro, puis appuyez sur la touche **Au revoir**. Si vous appuyez une seconde fois sur la touche **Transfert**, vous accédez à la fonction de conférence à trois.

## Transfert d'un appel (M3903 et M3904)

La fonction **Transfert** permet d'acheminer un appel vers un autre correspondant.

**Pour utiliser la fonction de transfert :**

1. Appuyez sur la touche **Transfert**.

   Le deuxième correspondant est mis en garde, et vous recevez une tonalité. L'écran affiche le message App mis en gard, comp no.

2. **Composez** le numéro de téléphone vers lequel vous voulez transférer l'appel.

3. Appuyez sur la touche **Échanger** pour passer du correspondant initial au nouveau correspondant, et inversement. Appuyez sur la touche **Connecter** pour transférer l'appel.

   Les deux correspondants sont connectés, et votre téléphone peut émettre ou recevoir de nouveaux appels.

**Pour reprendre l'appel initial si le transfert est inachevé :**

1. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

2. Appuyez sur la touche de **ligne** (NA) associée à l'icône clignotante pour reprendre l'appel initial.

## Utilisation du rappel temporisé

La fonction de **rappel temporisé** émet une tonalité particulière lorsqu'un appel que vous avez transféré reste sans réponse.

**Pour utiliser la fonction de rappel temporisé :**

1. Appuyez sur la touche **Transfert**. L'appel est mis en garde.

2. **Composez** le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel.

3. Appuyez de nouveau sur la touche **Transfert**.

   **OU**

   Raccrochez le **combiné** avant que votre correspondant n'ait répondu. Cette action active la fonction de rappel temporisé.

***Remarque 1 :*** sur le système Meridian SL-100, n'appuyez pas à nouveau sur la touche Transfert ; raccrochez le combiné avant que le correspondant n'ait répondu. Le téléphone Meridian SL-100 utilise la fonction de rappel de transfert sans accusé de réception.

***Remarque 2 :*** une fois le transfert terminé, la fonction de rappel temporisé s'arrête.

**Si l'appel transféré reste sans réponse, votre téléphone sonne :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. Appuyez sur la touche **Transfert** et recommencez le transfert (vers un autre NA).

***Remarque :*** si vous transférez un appel vers quelqu'un et que celui-ci prend l'appel alors que vous êtes encore en ligne, appuyez sur la touche Au revoir pour achever le transfert. Consultez votre administrateur système pour déterminer l'intervalle de temps au bout duquel la fonction de rappel temporisé s'active.

## Utilisation de la fonction de rappel par standardiste

La fonction de **rappel par standardiste** permet de contacter un standardiste en cours de communication et de lui transférer l'appel.

**Pour contacter un standardiste en cours de communication :**

1. Appuyez sur la touche **Rappel par standardiste** en cours de communication.

   Restez en ligne jusqu'à ce que le standardiste décroche.

2. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

   Le correspondant reste connecté au standardiste.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, la touche Rappel par standardiste n'est pas disponible ; utilisez la touche Transfert pour transmettre un appel au standardiste.

## Utilisation de la mise en garde par indicatif (M3902)

La fonction de **mise en garde par indicatif** permet de mettre temporairement un appel en garde afin qu'il soit repris depuis n'importe quel téléphone. Il est possible d'utiliser cette fonction sur un appel entrant et d'avertir la personne appelée par téléavertissement. L'utilisation de cette fonction ne bloque pas la ligne. L'administrateur réseau peut configurer un poste de mise en garde par indicatif système où la plupart des appels sont automatiquement mis en garde.

Cette fonction peut être utilisée d'un réseau à un autre à condition d'être configurée au niveau réseau.

**Pour mettre un appel en garde par indicatif sur le NA de mise en garde par indicatif système ou sur votre propre NA :**

Appuyez sur la touche **Garde par indicatif**.

S'il existe un NA de mise en garde par indicatif système, l'appel est automatiquement mis en garde sur ce NA. Sinon, il est mis en garde sur votre NA.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, appuyez sur la touche Garde par indicatif : vous entendez une tonalité de confirmation. Appuyez à nouveau sur la touche Garde par indicatif ou appuyez sur la touche Au revoir.

**Pour mettre un appel en garde par indicatif sur un NA autre que le NA de mise en garde par indicatif système ou votre propre NA :**

1. Appuyez sur la touche **Garde par indicatif**.

2. **Composez** le NA où vous voulez mettre l'appel en garde par indicatif.

3. Appuyez sur la touche **Garde par indicatif**.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, appuyez sur la touche de Mise en garde acheminée (DCPK). Composez le NA où vous voulez mettre l'appel en garde par indicatif. Appuyez à nouveau sur la touche DCPK.

**Pour mettre un appel en garde par indicatif en utilisant les codes FFC/FAC :**

1. Appuyez sur la touche **Transfert**.

2. **Composez** le code FFC de la mise en garde par indicatif (Meridian 1) ou le code FAC de la mise en garde par indicatif acheminée ou de la mise en garde par indicatif système (Meridian SL-100).

3. Si vous ne souhaitez pas utiliser le NA de mise en garde par indicatif système ni votre propre NA, **composez** un NA où vous souhaitez mettre l'appel en garde par indicatif.

4. Appuyez sur la touche **Transfert**.

**Pour reprendre un appel mis en garde par indicatif :**

OU

1. Décrochez le **combiné**.

2. Appuyez sur la touche **Garde par indicatif** ou, si vous souhaitez reprendre l'appel à l'aide des codes FFC/FAC, **composez** le code FFC d'accès à la mise en garde par indicatif (Meridian 1) ou le code FAC de la mise en garde par indicatif acheminée ou de la mise en garde par indicatif système (Meridian SL-100).

3. **Composez** le NA de mise en garde par indicatif.

***Remarque :*** si personne ne reprend un appel ainsi mis en garde au terme d'un délai déterminé, votre téléphone ou celui du standardiste sonne à nouveau. Consultez votre administrateur réseau pour déterminer la durée spécifiée pour cette opération.

## Utilisation de la mise en garde par indicatif (M3903 et M3904)

La fonction de **mise en garde par indicatif** permet de mettre temporairement un appel en garde afin qu'il soit repris depuis n'importe quel téléphone. Il est possible d'utiliser cette fonction sur un appel entrant et d'avertir la personne appelée par téléavertissement. L'utilisation de cette fonction ne bloque pas la ligne. L'administrateur réseau peut configurer un poste de mise en garde par indicatif système où la plupart des appels sont automatiquement mis en garde.

Cette fonction peut être utilisée d'un réseau à un autre à condition d'être configurée au niveau réseau.

**Pour mettre un appel en garde par indicatif sur un NA de mise en garde par indicatif système :**

1. Appuyez sur la touche **Garde par indicatif**.

L'écran affiche un NA de mise en garde par indicatif système et demande confirmation.

OK

2. Appuyez sur la touche **OK**. L'appel est mis en garde sur le NA de mise en garde par indicatif système.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, l'écran affiche le message `Garde par indicatif` sur la première ligne. Sur la deuxième ligne, il affiche le message `Appel mis en garde ind`. Appuyez sur la touche **Au revoir** pour terminer le processus de mise en garde par indicatif. L'appel est mis en garde par indicatif sur votre propre NA.

**Pour mettre un appel en garde par indicatif sur un NA autre que le NA de mise en garde par indicatif système sur le système Meridian 1 :**

Garde ind.

1. Appuyez sur la touche **Garde par indicatif**.

   L'écran affiche `Appuyer sur OK Garde ind 2190` (`2190` correspondant au NA de mise en garde par indicatif système par défaut).

2. **Composez** le NA où vous voulez mettre l'appel en garde par indicatif.

   Lorsque vous commencez à composer le numéro, l'écran affiche le message `GardInd pour terminer`. Une fois la composition du NA de mise en garde par indicatif terminée, l'écran affiche `Appuyer sur OK Garde ind`.

OK

3. Appuyez sur la touche **OK**.

   L'appel est mis en garde sur le NA sélectionné.

**Pour mettre un appel en garde par indicatif sur un NA autre que le NA de mise en garde par indicatif système sur le système Meridian SL-100 :**

1. Appuyez sur la touche **Mise en garde par indicatif acheminée**.
2. **Composez** le NA où vous voulez mettre l'appel en garde par indicatif.

***Remarque :*** appuyez deux fois sur la touche * afin de mettre l'appel en garde par indicatif sur le NA de mise en garde par indicatif système.

3. Appuyez sur la touche **Mise en garde par indicatif acheminée**.

   L'appel est mis en garde sur le NA sélectionné.

**Pour reprendre un appel mis en garde par indicatif sur le Meridian 1 :**

1. Décrochez le **combiné**.
2. **Composez** le NA de mise en garde par indicatif.

***Remarque :*** si personne ne reprend un appel ainsi mis en garde au terme d'un délai déterminé, votre téléphone ou celui du standardiste sonne à nouveau. Consultez votre administrateur réseau pour déterminer la durée spécifiée pour cette opération.

**Pour reprendre un appel mis en garde par indicatif sur le Meridian SL-100 :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. Appuyez sur la touche **Mise en garde par indicatif acheminée** ou entrez le code FAC de la mise en garde par indicatif.

3. **Composez** le NA de mise en garde par indicatif.

***Remarque 1 :*** si personne ne reprend un appel ainsi mis en garde au terme d'un délai déterminé, votre téléphone ou celui du standardiste sonne à nouveau. Consultez votre administrateur réseau pour déterminer la durée spécifiée pour cette opération.

***Remarque 2 :*** consultez votre administrateur réseau pour déterminer le NA de mise en garde par indicatif système.

## Numéro du correspondant (M3902)

La fonction **Numéro du correspondant** permet d'enregistrer le numéro d'un correspondant à des fins de comptabilité, et ce en cours de communication.
***Remarque :*** cette fonction n'est pas disponible sur le système Meridian SL-100.

**Pour enregistrer le numéro d'un appelant :**

1. Appuyez sur la touche **Numéro du correspondant**. L'écran affiche le message`Composer le numéro.`

2. **Composez** le numéro du correspondant.

3. Appuyez sur la touche **Numéro du correspondant**.

## Numéro du correspondant/compte à facturer (M3903 et M3904)

La fonction **Numéro du correspondant/compte à facturer** permet d'enregistrer le numéro d'un correspondant ou le numéro du compte à facturer à des fins de comptabilité, et ce en cours de communication.

**Pour enregistrer le numéro du correspondant ou le numéro du compte à facturer (Meridian 1) :**

1. Appuyez sur la touche **Facture**. L'écran affiche `Choisir type facture`.

2. Appuyez sur la touche **Compte**. L'écran affiche le message `Entrer numéro de compte`.



**ou**

**ou**
Appuyez sur la touche **Numéro du correspondant**. L'écran affiche le message `Entrer NoCorresp.`.

3. **Composez** le numéro du compte à facturer ou le numéro du correspondant. Pour modifier le numéro, utilisez la touche **Effacer** ou **Supprim**. Appuyez sur la touche **Quitter** pour quitter l'écran sans facturer l'appel.

4. Appuyez sur la touche **OK**. Vous revenez à votre appel.



**Pour enregistrer un numéro de compte à facturer (Meridian SL-100) :**

1. Décrochez le **combiné** et demandez au correspondant de patienter.
2. Manœuvrez le crochet commutateur.

3. **Composez** le code FAC du code de compte.

   Vous entendez une tonalité.

4. Composez les chiffres du code de compte.
5. Manœuvrez le crochet commutateur.

   Vous revenez à votre appel.

## Affichage des appels entrants

La touche **Afficher** permet d'afficher en cours de communication et sans gêner l'appel, le nom ou le numéro du correspondant, si ce n'est pas fait automatiquement.

**Pour afficher le nom d'un deuxième appelant en cours de communication :**

1. Appuyez sur la touche Afficher.
2. Appuyez sur la touche de ligne (NA) clignotante. Les informations relatives à l'appel en attente s'affichent à l'écran.

***Remarque 1 :*** l'utilisation de la touche Afficher ne gêne pas l'appel en cours.

***Remarque 2 :*** vous pouvez utiliser la touche Afficher avec d'autres touches de fonction pour afficher les informations qui leur sont associées.

***Remarque 3 :*** sur le système Meridian SL-100, en cours de communication, appuyez sur la touche Contrôler afin de visualiser des informations sur un appel entrant.

## Dépistage d'appel malveillant

La fonction **Dépistage d'appel malveillant** permet de dépister les appels inutiles. Cette fonction est disponible aussi bien pour les appels internes que pour les appels externes. Lorsque la touche est enfoncée, le numéro d'appel ainsi que le numéro de téléphone de l'appelant sont enregistrés pour que l'administrateur réseau puisse y accéder.

**Pour utiliser le dépistage d'appel en cours de communication :**

Appuyez sur la touche **DépisAppel**.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, appuyez sur la touche **GardAppMal** (Mise en garde d'appel malveillant).

**Pour utiliser le dépistage d'appel si vous ne disposez pas d'une touche Dépistage d'appels :**

1. Appuyez sur la touche **Transfert ou Conférence**.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, il vous suffit d'appuyer sur la touche Transfert.

2. **Composez** le code FFC du Dépistage d'appel malveillant (Meridian 1) **ou le code FAC de la** Mise en garde d'appel malveillant (Meridian SL-100).

3. Appuyez sur la touche **Ligne** (NA) située en regard du voyant clignotant pour reprendre votre appel.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, après avoir composé le code FAC de la mise en garde des appels malveillants, vous êtes automatiquement reconnecté au correspondant.

# Appels entrants

Cette section décrit les fonctions que vous pouvez utiliser pour les appels entrants.

## Activation de la fonction de réponse automatique

Lorsque la fonction de **réponse automatique** est active, vous répondez automatiquement en mode mains libres après une sonnerie.

***Remarque :*** en outre, les appels ne sont pas transmis au service de messagerie vocale.

**Pour utiliser la fonction de réponse automatique :**

Appuyez sur la touche **Réponse automatique**.

**Pour désactiver la fonction de réponse automatique :**

Appuyez sur la touche **Réponse automatique**.

## Utilisation de la fonction de prise d'appel

La fonction de **prise d'appel** permet de prendre un appel depuis un téléphone quelconque dans le même groupe de prise d'appel ou dans un autre. Cette fonction doit être activée par votre administrateur réseau.

**Pour répondre à un appel dans votre propre groupe de prise d'appel :**

1. Décrochez le **combiné**.
2. Appuyez sur la touche **PrAppel** ou entrez le code FFC (Meridian 1) ou FAC (Meridian SL-100) de la prise d'appel.

**Pour répondre à un appel entrant dans un autre groupe de prise d'appel :**

1. Décrochez le **combiné**.
2. Appuyez sur la touche **Prise de groupe** ou entrez le code FFC du groupe de prise d'appel.
3. **Composez** le numéro du groupe de prise d'appel du téléphone qui sonne.

***Remarque 1 :*** votre administrateur réseau attribue le numéro du groupe de prise d'appel.

***Remarque 2 :*** cette fonction n'est pas disponible sur le système Meridian SL-100.

**Pour répondre à un appel à un numéro de poste spécifique de votre groupe de prise d'appel :**

1. Décrochez le **combiné**.
2. Appuyez sur la touche **PriseNA** ou entrez le code FFC (Meridian 1) de la prise de numéro d'appel ou le code FAC (Meridian SL-100) de la prise d'appel sélective par indicatif.
3. Sur le système Meridian SL-100, tapez le numéro de poste du téléphone qui sonne.

***Remarque :*** si le numéro d'appel (NA) de prise d'appel est incorrect, vous entendez une tonalité en rafale et le message `Libérer et réessayer` apparaît. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

## Utilisation de la mise en attente

La fonction de **Mise en attente** place l'appel courant en garde, pendant que vous répondez à un appel entrant. Exemple : le standardiste achemine un appel extérieur vers votre poste alors que vous êtes déjà en communication. La fonction de mise en attente permet d'identifier l'appel et d'y répondre. Cette fonction doit être activée par votre administrateur réseau.

**Pour répondre à un appel entrant alors que vous êtes déjà en ligne :**

1. Appuyez sur la touche **Garde** dès que vous recevez la tonalité.

   L'icône indiquant la mise en attente apparaît à l'écran.

2. Appuyez sur la touche **Appel en attente** (**AppelAt** sur le modèle **M3902**) pour prendre l'appel.

**Pour reprendre le premier appel :**

1. Appuyez sur la touche **Garde** si vous souhaitez mettre le second appel en garde.

**ou**

**ou**

Appuyez sur la touche **Au revoir** pour mettre fin au second appel.

2. Appuyez sur la touche **ligne** (NA) associée au premier appel.

**Si vous ne disposez pas de la touche Appel en attente :**

1. Si vous ne disposez pas de la touche Appel en attente et que vous entendez la tonalité d'appel en attente, appuyez sur la touche **Au revoir** pour mettre fin à l'appel en cours.

2. Appuyez sur la touche de **ligne** (NA) en regard de l'icône d'état clignotante pour répondre à l'appel.

# Lorsque vous n'êtes pas à votre bureau

Cette section décrit les fonctions que vous pouvez être amené à utiliser lorsque vous n'êtes pas à votre bureau.

## Renvoi des appels (M3902)

La fonction de **renvoi** permet de réacheminer les appels vers une autre ligne (NA). Il est impossible de réacheminer l'appel si votre téléphone sonne.

**Pour renvoyer vos appels :**

1. Appuyez sur la touche **Renvoi** ou décrochez le combiné et entrez le code FFC (Meridian 1) ou FAC (Meridian SL-100) d'activation du renvoi de tous les appels.
2. **Composez** le numéro d'appel vers lequel vous souhaitez renvoyer vos appels.
3. Appuyez sur la touche **Renvoi**.

**Pour afficher le numéro vers lequel vous souhaitez transférer vos appels :**

1. Appuyez sur la touche **Afficher** ou décrochez le combiné et entrez le code FFC de vérification du renvoi de tous les appels.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, appuyez sur la touche **Contrôler** au lieu de la touche **Afficher**.

2. Appuyez sur la touche **Renvoi**.

   L'écran affiche le numéro de renvoi sans désactiver la fonction de renvoi d'appels.

**Pour annuler le renvoi :**

Appuyez sur la touche **Renvoi** ou décrochez le combiné et entrez le code FFC (Meridian 1) ou FAC (Meridian SL-100) de désactivation du renvoi de tous les appels.

**Pour rétablir le renvoi automatique vers le même numéro :**

Appuyez deux fois sur la touche **Renvoi**.

## Renvoi des appels (M3903 et M3904)

La fonction de **renvoi** permet de réacheminer les appels vers une autre ligne (NA). Il est impossible de réacheminer l'appel si votre téléphone sonne.

**Pour renvoyer vos appels :**

1. Appuyez sur la touche **Renvoi**.

   Le numéro de renvoi précédemment enregistré (le cas échéant) apparaît, et l'écran affiche le message `Entrer numéro renvoi`.

2. Le cas échéant, entrez un nouveau numéro. Le numéro existant est automatiquement supprimé. En cas d'erreur, utilisez la touche **Supprim** pour effacer le ou les chiffres précédents. La touche **Annuler** permet de quitter l'écran sans renvoyer d'appels, ni modifier le numéro.

3. Appuyez sur la touche **Terminé** pour activer le renvoi des appels.

**Pour afficher le numéro vers lequel vous souhaitez transférer vos appels :**

1. Appuyez sur la touche **Contrôler renvoi**.

2. Appuyez sur la touche **Quitter** pour revenir à l'écran précédent.

   Cette action ne désactive pas la fonction de renvoi.

**Pour annuler le renvoi :**

1. Appuyez sur la touche **Contrôler renvoi**.

2. Appuyez sur la touche **Annuler renvoi**.

## Renvoi des appels internes uniquement

La fonction de **renvoi des appels internes** permet uniquement aux appels émis depuis des numéros internes de sonner sur un autre numéro. Les appels émis en dehors du système Meridian 1 aboutissent toujours à votre poste. Il est impossible de réacheminer l'appel si votre téléphone sonne.

**Pour renvoyer vos appels internes :**

1. Appuyez sur la touche **Renvoi appels internes** ou décrochez le combiné et entrez le code FFC d'activation du renvoi automatique interne.

2. **Composez** le numéro d'appel vers lequel vous souhaitez renvoyer vos appels.

3. Appuyez sur la touche **Renvoi appels internes**.

**Pour annuler le renvoi des appels internes :**

Appuyez sur la touche **Renvoi appels internes** ou décrochez le combiné et entrez le code FFC de désactivation du renvoi automatique interne.

**Pour rétablir le renvoi automatique des appels internes vers le même numéro :**

Appuyez deux fois sur la touche **Renvoi appels internes**.

***Remarque :*** le système Meridian SL-100 utilise le code FAC du renvoi automatique sur occupation/sur non-réponse - Interne/Externe. Cette fonction permet à l'utilisateur du Meridian SL-100 de :

- renvoyer un appel entrant interne provenant d'un NA du même groupe client que l'utilisateur lui-même ;
- renvoyer un appel entrant externe provenant d'un NA extérieur à son groupe client vers un NA extérieur à son groupe client.

## Utilisation du renvoi automatique à distance

La fonction de **renvoi automatique à distance** vous permet (à partir de tout téléphone excepté le vôtre) de renvoyer vos appels vers tout téléphone.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, tapez le numéro d'appel d'accès à distance. Le système vous invite à indiquer le numéro d'appel de votre téléphone, votre code PIN et le code d'autorisation de renvoi d'appel. Suivez les invites afin d'activer ou de désactiver le renvoi d'appel, ou d'en modifier la destination.

**Pour activer la fonction de renvoi automatique à distance :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. Si vous appelez à partir d'un téléphone extérieur au système, commencez par **composer** votre numéro d'accès direct au système et attendez la tonalité.

3. **Composez** le code FFC d'activation du renvoi automatique à distance pour activer la fonction.

4. **Composez** le mot de passe de contrôle du poste.

***Remarque :*** reportez-vous à la section « Sécurité du téléphone » à la page 50.

5. **Composez** votre NA.
   Vous devez entendre la tonalité avant de composer le numéro.

6. **Composez** le numéro vers lequel vous voulez renvoyer vos appels. Si vous envoyez des appels vers un numéro incorrect, vous entendez une tonalité d'occupation rapide.

7. Appuyez sur la touche #.
   Pour renvoyer les appels vers un numéro de téléphone de renvoi automatique précédent, ignorez l'étape six décrite ci-dessus.

**Pour annuler le renvoi automatique à distance :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. Si vous appelez à partir d'un téléphone extérieur au système, commencez par **composer** votre numéro d'accès direct au système et attendez la tonalité.

3. **Composez** le code FFC de désactivation du renvoi automatique à distance.

4. **Composez** le mot de passe de contrôle du poste.

5. **Composez** votre NA.
   Vous devez entendre la tonalité avant de composer le numéro.

6. Appuyez sur la touche #.

***Remarque :*** lorsque vous utilisez la fonction de renvoi automatique à distance pour modifier le numéro vers lequel vos appels sont renvoyés, ces informations ne sont pas mises à jour sur l'écran de votre téléphone de la série M3900. L'écran du téléphone continue à afficher le dernier numéro de renvoi entré à partir du téléphone à l'aide de la fonction de renvoi.

# Sécurité du téléphone

Vous pouvez verrouiller le téléphone par un mot de passe pour empêcher toute utilisation non autorisée. ***Remarque :*** cette fonction n'est pas disponible sur le système Meridian SL-100.

**Pour verrouiller le téléphone :**

1. Décrochez le **combiné**.
2. **Composez** le code FFC d'activation du verrouillage électronique ainsi que le mot de passe de contrôle du poste.

***Remarque :*** si vous effectuez cette opération depuis un autre téléphone, composez votre NA.

3. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

**Pour déverrouiller le téléphone :**

1. Décrochez le **combiné**.
2. **Composez** le code FFC de désactivation du verrouillage électronique ainsi que le mot de passe de contrôle du poste.

***Remarque :*** si vous effectuez cette opération depuis un autre téléphone, composez votre NA.

3. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

**Pour modifier votre mot de passe (depuis votre téléphone obligatoirement) :**

1. Décrochez le **combiné**.
2. **Composez** le code FFC de modification du mot de passe de contrôle du poste ainsi que votre mot de passe courant. **Composez** deux fois de suite votre nouveau mot de passe (pour vérification).

3. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

# Communication avec plusieurs personnes

Ce chapitre décrit les fonctions vous permettant de communiquer avec plusieurs personnes à la fois.

## Établissement d'une conférence téléphonique (M3902)

Vous pouvez établir une **conférence** téléphonique comptant jusqu'à six personnes (vous y compris). Contactez votre administrateur réseau pour connaître le nombre maximum de personnes pouvant participer à une conférence sur votre système.

**Pour établir une conférence téléphonique :**

1. Pendant un appel, appuyez sur la touche **Conférence**.

   Le deuxième correspondant est mis en garde, et vous recevez une tonalité.

2. **Composez** le numéro du correspondant que vous voulez ajouter à la conférence.

3. Appuyez sur la touche **Conférence** dès que le correspondant répond.

   Tous les correspondants peuvent participer à la conversation.

**Si la personne que vous souhaitez inviter à la conférence n'est pas disponible :**

1. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

2. Appuyez sur la touche de **ligne** (NA) pour reprendre l'appel initial.

## Établissement d'une conférence téléphonique (M3903 et M3904)

Vous pouvez établir une **conférence** téléphonique comptant jusqu'à six personnes (vous y compris). Contactez votre administrateur réseau pour connaître le nombre maximum de personnes pouvant participer à une conférence sur votre système.

**Pour établir une conférence téléphonique :**

1. Pendant un appel, appuyez sur la touche **Conférence**.

   Le second correspondant est mis en garde et vous recevez la tonalité. L'écran affiche le message App mis en gard, comp no.

2. **Composez** le numéro du correspondant que vous souhaitez ajouter à la conférence.

3. Appuyez sur la touche **Échanger** pour passer du correspondant initial au nouveau correspondant, et inversement. Appuyez sur la touche **Connecter** pour établir la conférence téléphonique.

   Tous les correspondants peuvent participer à la conversation.

**Si la personne que vous souhaitez inviter à la conférence n'est pas disponible :**

1. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

2. Appuyez sur la touche de **ligne** (NA) associée à l'icône clignotante pour reprendre l'appel initial.

## Jonction d'un appel (M3902)

La fonction de **jonction d'appel** permet de connecter un appel entrant à un appel en cours pour établir une conférence téléphonique. Pour pouvoir utiliser cette fonction, votre téléphone doit comporter une seconde ligne (NA) ou une touche Appel en attente.

**Pour connecter un appel en garde (sur une autre ligne) à l'appel en cours :**

1. Appuyez sur la touche **Conférence**.

2. Appuyez sur la **touche** relative au correspondant que vous souhaitez connecter à votre appel en cours.

3. Appuyez à nouveau sur la touche **Conférence**.

   La personne en garde rejoint votre conversation.

## Jonction d'un appel (M3903 et M3904)

La fonction de **jonction d'appel** permet de connecter un appel entrant à un appel en cours pour établir une conférence téléphonique. Pour pouvoir utiliser cette fonction, votre téléphone doit comporter une seconde ligne (NA) ou une touche Appel en attente.

**Pour connecter un appel en garde (sur une autre ligne) à l'appel en cours :**

1. Appuyez sur la touche **Conférence**.

2. Appuyez sur la **touche** relative au correspondant que vous souhaitez connecter à votre appel en cours.

3. Appuyez sur la touche **Connecter**.

   La personne en garde rejoint votre conversation.

## Affichage de sélection des participants et déconnexion

Vous pouvez afficher la liste des participants actifs à l'aide de la touche **Affichage de sélection des participants** et déconnecter tout correspondant ajouté à la conférence téléphonique. Cette fonction n'est pas disponible sur le système Meridian SL-100.

**Pour afficher la liste des participants actifs :**

1. Pendant une conférence téléphonique, appuyez sur la touche **Affichage de sélection des participants**. Le voyant s'allume. Chaque fois que vous appuyez sur la touche, l'écran affiche un nouveau correspondant actif.

   ***Remarque :*** cette action n'a aucune incidence sur l'affichage des téléphones des autres participants de la conférence.

2. Appuyez sur la touche **Au revoir**. Si cette fonction est configurée, le nombre de participants s'affiche à nouveau. Le voyant s'éteint.

**Pour déconnecter un participant :**

1. Pendant une conférence téléphonique, appuyez sur la touche **Affichage de sélection des participants**. Le voyant s'allume. Appuyez sur la touche jusqu'à ce que le participant à supprimer apparaisse à l'écran.

2. Appuyez sur la touche de **ligne** (NA) sur laquelle la conférence téléphonique est établie. Le participant sélectionné est déconnecté de l'appel.

***Remarque :*** si vous devez déconnecter d'autres participants, appuyez sur la touche **Affichage de sélection des participants** jusqu'à ce que le participant à déconnecter apparaisse à l'écran.

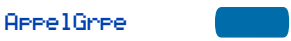
3. Appuyez sur la touche **Au revoir**. Si cette fonction est configurée, le nombre de participants s'affiche à nouveau et est mis à jour pour refléter le nombre total révisé de participants. Le voyant s'éteint.

## Utilisation de l'appel de groupe

La fonction d'**appel de groupe** permet d'appeler automatiquement les membres d'un groupe prédéfini, un par un, jusqu'à ce qu'ils décrochent tous. Pour plus d'informations sur la manière de créer un groupe de conférence téléphonique, consultez votre administrateur réseau.

**Pour appeler les membres d'un groupe :**

1. Décrochez le **combiné**.




2. Appuyez sur la touche **Appel de groupe** ou entrez le code FFC de l'appel de groupe.

   Cette fonction appelle automatiquement tous les membres d'un groupe. L'icône clignote jusqu'à ce que tous les membres aient répondu.

   Leurs numéros de téléphone s'affichent à l'écran à mesure qu'ils décrochent. Lorsque la dernière personne répond, le voyant **Appel de groupe** est allumé en continu.

***Remarque 1 :*** les membres de votre groupe qui participent à une conférence téléphonique ou à un autre appel de groupe ne sont pas connectés à votre appel de groupe.

***Remarque 2 :*** lorsque tous les membres du groupe ont répondu, seule la personne qui a initié l'appel de groupe peut placer l'appel en garde.

***Remarque 3 :*** sur le système Meridian SL-100, utilisez la fonction de conférence prédéfinie pour les appels de groupe. Composez le NA spécifique de la conférence prédéfinie ; l'appel simultané des participants présélectionnés est activé.

**Pour répondre à un appel de groupe :**

Décrochez le **combiné**.

***Remarque 1 :*** si vous êtes en communication et que vous entendez trois tonalités de 10 secondes, cela signifie qu'un appel de groupe est en cours sur votre poste actuel.

***Remarque 2 :*** si vous utilisez une autre ligne de votre téléphone (**M3903** et **M3904**) et qu'un appel de groupe est passé, vous entendrez une longue tonalité dans le combiné ou le casque.

***Remarque 3 :*** si vous participez déjà à une conférence téléphonique ou à un autre appel de groupe, vous ne serez pas prévenu de l'appel de groupe.

**Pour mettre fin à un appel de groupe :**

Appuyez sur la touche **Au revoir**.

***Remarque :*** lorsque la personne à l'origine de l'appel de groupe se déconnecte, l'appel se termine pour tous les membres du groupe. Cependant, les membres de l'appel de groupe peuvent se déconnecter sans affecter les autres participants.

# Travail sans interruption

Ce chapitre décrit les fonctions destinées à vous permettre de travailler sans interruption.

## Activation de la mise en occupation

La fonction de **mise en occupation** permet de mettre en occupation votre téléphone pour l'ensemble des appelants.

**Pour activer la mise en occupation :**

Appuyez sur la touche **Mise en occupation** ou décrochez le combiné et entrez le code FFC d'activation de la mise en occupation.

**Pour désactiver la mise en occupation :**

Appuyez à nouveau sur la touche **Mise en occupation** pour désactiver la fonction ou décrochez le combiné et entrez le code FFC de désactivation de la mise en occupation.

# Autres fonctions d'appel

## Fonction de transfert par numérotation automatique

La fonction de **Transfert par numérotation automatique** vous permet d'utiliser la touche NumAuto pour transmettre des chiffres au central après la manœuvre du crochet commutateur de ligne réseau. Vous devez avoir établi un appel réseau de central (CO) depuis ou vers un CO possédant des fonctions de type ligne de central ou de Centrex.

**Pour utiliser un transfert par numérotation automatique lorsque vous prenez un appel réseau entrant :**

1. Appuyez sur la touche **Centrex** et attendez la tonalité de manœuvre discontinue.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, appuyez sur la touche **Transfert** au lieu de la touche Centrex. La numérotation automatique vous permet de transférer des appels ; cependant, il n'est pas nécessaire que vous ayez établi un appel réseau de central. La touche Centrex n'est pas applicable au Meridian SL-100.

2. Appuyez sur la touche **NumAuto** pour composer le numéro souhaité.

3. Appuyez sur la touche **Au revoir** pour mettre fin à l'appel.

## Utilisation du signal de ronflement

La fonction de **ronfleur** permet à une personne dont le téléphone est relié à un autre téléphone d'envoyer un signal. La personne à laquelle est adressé le signal entend un ronflement. Cette fonction est utile pour prévenir l'autre personne d'un appel, d'une visite ou d'une demande.

**Pour activer le ronfleur d'un téléphone relié au vôtre :**

Appuyez sur la touche **Ronfleur**.

Le ronfleur du téléphone relié au vôtre sonne tant que vous appuyez sur cette touche.

***Remarque :*** cette fonction n'est pas disponible sur le système Meridian SL-100.

## Appel par téléavertisseur pour faire une annonce

La fonction d'**appel par téléavertisseur** permet de passer une annonce par l'intermédiaire du système de téléavertissement. Pour passer un appel par téléavertisseur, composez le code d'accès à la ligne réseau de téléavertissement.

**Remarque :** lorsque la touche de téléavertissement est utilisée sur la console d'un standardiste, elle a la priorité sur les téléphones ; ceux-ci sont déconnectés et doivent accéder à nouveau à la ligne réseau de téléavertissement.

**Pour vous connecter au système de téléavertissement :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. **Composez** le code d'accès à la ligne réseau de téléavertissement.

   Vous êtes connecté au système de téléavertissement.

3. Faites votre annonce.

**Pour vous déconnecter du système de téléavertissement :**

Appuyez sur la touche **Au revoir**.

## Manœuvre de crochet commutateur de type Centrex/central

La fonction **Centrex** vous permet d'émettre un signal à destination du central (CO) en cours de communication afin d'utiliser un service Centrex tel que le transfert d'appel ou la conférence à trois.

**Pour utiliser la fonction Centrex :**

1. Appuyez sur la touche **Centrex**. Vous entendez une tonalité de manœuvre spéciale.

2. **Composez** les codes de votre fonction Centrex personnalisée.

3. Appuyez sur la touche **Au revoir** pour mettre fin à l'appel.

***Remarque :*** le Meridian SL-100 est un autocommutateur de central. Cette fonction n'est donc pas disponible sur ce système.

## Facturation ou facturation forcée d'un appel (M3902)

La fonction de **facturation d'un appel** permet de facturer un appel sur un compte spécifique. La fonction de **facturation forcée d'un appel** permet de facturer des appels longue distance émis depuis un téléphone réservé aux appels locaux.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, le code de compte vous permet d'entrer un numéro de facturation. Si le code de compte est requis, l'utilisateur est invité à entrer un code par une tonalité après composition du numéro. Si un utilisateur souhaite entrer volontairement un code de compte, manœuvrez le crochet commutateur et entrez le code FAC du code de compte. Manœuvrez de nouveau le crochet commutateur pour revenir à l'appel.

**Pour facturer un appel local ou longue distance sur un compte avant de composer le numéro :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. Appuyez sur la touche **Facture** ou entrez le code FFC de la taxation CDR.

3. **Composez** le numéro du compte à facturer.

   Vous entendez une tonalité.

4. **Composez** le numéro.

**Pour facturer un appel en cours :**

1. Appuyez sur la touche **Transfert**.

2. Appuyez sur la touche **Facture** ou entrez le code FFC de la taxation CDR.

3. **Composez** le numéro du compte à facturer.

4. Appuyez sur la touche de **ligne** (NA) pour revenir à l'appel.

**Pour facturer un appel sur un compte lors du transfert de cet appel :**

1. Appuyez sur la touche **Transfert**.

   L'appel est mis en garde.

2. Appuyez sur la touche **Facture** ou entrez le code FFC de taxation CDR.

3. **Composez** le numéro du compte à facturer.

   Vous entendez une tonalité.

4. **Composez** le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel.

5. Appuyez sur la touche **Transfert** lorsque vous entendez le téléphone sonner.

***Remarque :*** vous pouvez parler en privé avec le correspondant avant d'appuyer sur la touche Transfert.

**Pour facturer un appel sur un compte lors de l'ajout d'un correspondant à une conférence téléphonique :**

1. Appuyez sur la touche **Conférence**.

   L'appel est mis en garde.

2. Appuyez sur la touche **Facture** ou entrez le code FFC de la taxation CDR.

3. **Composez** le numéro du compte à facturer.

   Vous entendez une tonalité.

4. **Composez** le numéro du correspondant que vous souhaitez ajouter à la conférence.

5. Appuyez sur la touche **Conférence**.

## Facturation ou facturation forcée d'un appel (M3903 et M3904)

La fonction de **facturation d'un appel** permet de facturer un appel sur un compte spécifique. La fonction de **facturation forcée d'un appel** permet de facturer des appels longue distance émis depuis un téléphone réservé aux appels locaux.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, le code de compte vous permet d'entrer un numéro de facturation. Si le code de compte est requis, l'utilisateur est invité à entrer un code par une tonalité après composition du numéro. Si un utilisateur souhaite entrer volontairement un code de compte, manœuvrez le crochet commutateur et entrez le code FAC du code de compte. Manœuvrez de nouveau le crochet commutateur pour revenir à l'appel.

**Pour facturer un appel local ou longue distance sur un compte avant de composer le numéro :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. Appuyez sur la touche **Compte**.

   L'écran affiche le message `Entrer numéro de compte`.

3. **Composez** le numéro du compte à facturer. Pour modifier le numéro, utilisez la touche **Effacer** ou **Supprim**. Appuyez sur la touche **Quitter** pour quitter l'écran sans facturer l'appel.

4. Appuyez sur la touche **OK**.

5. **Composez** le numéro.

**Pour facturer un appel en cours :**

1. Appuyez sur la touche **Facture**.

   L'écran affiche le message `Choisir type facture`.

2. Appuyez sur la touche **Compte**.

   L'écran affiche le message `Entrer numéro de compte`.

3. **Composez** le numéro du compte à facturer. Pour modifier le numéro, utilisez la touche **Effacer** ou **Supprim**. Appuyez sur la touche **Quitter** pour quitter l'écran sans facturer l'appel.

4. Appuyez sur la touche **OK**. Vous revenez à votre appel.

**Pour facturer un appel sur un compte lors du transfert de cet appel :**

1. Appuyez sur la touche **Transfert**.

   L'appel est mis en garde.

2. Appuyez sur la touche **Compte**.

3. **Composez** le numéro du compte à facturer.

   Vous entendez une tonalité.

4. **Composez** le numéro de téléphone vers lequel vous voulez transférer l'appel.

5. Appuyez sur la touche **Connecter** lorsque vous entendez le téléphone sonner.

***Remarque :*** vous pouvez utiliser la touche **Échanger** pour parler en privé avec le correspondant du numéro de transfert avant d'appuyer sur la touche **Connecter**.

**Pour facturer un appel sur un compte lors de l'ajout d'un correspondant à une conférence téléphonique :**

1. Appuyez sur la touche **Conférence**.

   L'appel est mis en garde.

2. Appuyez sur la touche **Compte**.

3. **Composez** le numéro du compte à facturer.

   Vous entendez une tonalité.

4. **Composez** le numéro du correspondant que vous souhaitez ajouter à la conférence.

5. Appuyez sur la touche **Échanger** pour passer du correspondant initial au second correspondant, et inversement. Appuyez sur la touche **Connecter** pour établir la conférence téléphonique.

## Fonction de priorité évoluée

La fonction de **priorité évoluée** permet d'avoir la priorité sur un appel actif après avoir tenté une mise en attente forcée. Vous pouvez utiliser cette fonction pour passer un simple appel ou bien un appel de consultation (à savoir que vous placez un appel en garde et que vous appelez un autre correspondant).

**Pour utiliser la fonction de priorité évoluée :**

1. **Composez** un numéro de téléphone ; vous devez entendre une tonalité d'occupation.

2. Appuyez sur la touche **Priorité** ou entrez le code FFC de priorité pour lancer une mise en attente forcée.

Si l'une des personnes se déconnecte à ce moment-là, vous recevez un signal de débordement (tonalité rapide d'occupation).

Priorité

3. Appuyez de nouveau sur la touche **Priorité** ou entrez une nouvelle fois le code FFC correspondant.

   Les deux autres personnes de l'appel reçoivent une tonalité de priorité et une conférence téléphonique est établie entre vous trois. Si quelqu'un se déconnecte, les deux autres personnes resteront connectées.

**Pour mettre fin à la connexion :**

Goodbye

Appuyez sur la touche **Au revoir**.

***Remarque :*** la fonction de priorité évoluée n'est pas disponible sur le système Meridian SL-100.

## Mise en attente forcée

La fonction de **mise en attente forcée** permet à votre poste d'appeler automatiquement un autre téléphone dès que celui-ci se déconnecte de son appel en cours. Elle s'applique à la fois aux appels internes et externes.

**Pour utiliser la fonction de mise en attente forcée :**

1. **Composez** un numéro de téléphone ; vous devez entendre une tonalité d'occupation.

Priorité

2. Appuyez sur la touche **Priorité** ou entrez le code FFC de priorité pour lancer une mise en attente forcée.

***Remarque :*** la personne que vous avez appelée entend une tonalité et vous-même entendez une tonalité d'appel/de rappel ou encore d'occupation (en fonction des options choisies). Vous êtes à présent mis en attente forcée sur le numéro que vous avez composé.

3. Lorsque la personne appelée raccroche, votre téléphone compose automatiquement le numéro. Votre téléphone et le sien sonnent tous deux.

**Pour répondre à un appel mis en attente forcée :**

Lorsque le téléphone sonne, décrochez le **combiné**.

Vous êtes connecté au correspondant mis en attente forcée.

***Remarque :*** votre téléphone peut être programmé pour la mise en attente forcée ou pour les appels en attente, mais pas pour les deux fonctions simultanément.

***Remarque :*** la fonction de mise en attente forcée n'est pas disponible sur le système Meridian SL-100. Reportez-vous à la fonction de mise en attente de poste.

## Mise en attente de poste

La fonction de **Mise en attente de poste** vous permet de transférer un appel externe vers un poste occupé. Lorsque le poste se libère, l'appel transféré sonne sur ce poste.

**Pour activer la mise en attente de poste après avoir répondu à un appel externe entrant :**

1. Appuyez sur la touche **Transfert**.

   Le correspondant externe est mis en garde, et vous recevez une tonalité. L'écran affiche le message `App mis en gard, comp no.`

2. **Composez** le numéro de poste interne vers lequel vous souhaitez transférer l'appel.

3. Sur les modèles **M3903** et **M3904** uniquement, appuyez sur la touche **Connecter**.

***Remarque :*** la personne que vous avez appelée entend une tonalité et vous-même entendez une tonalité d'appel/de rappel ou encore d'occupation (en fonction des options choisies). L'appelant externe entend une tonalité d'appel/de rappel ou de la musique.

4. Raccrochez le **combiné**.

   L'appelant externe est à présent mis en attente forcée sur le numéro que vous avez composé.

***Remarque 1 :*** vous ne pouvez pas placer un appel en attente forcée sur un poste sur lequel est configurée la fonction de mise en attente.

***Remarque 2 :*** si personne ne reprend l'appel mis en attente forcée au terme d'un délai déterminé, cet appel est renvoyé vers votre téléphone ou celui du standardiste. Contactez votre administrateur réseau afin de déterminer où, et après combien de temps, les appels restés sans réponse sont réacheminés.

## Fonction de priorité

Vous pouvez outrepasser la **priorité** d'une tonalité d'occupation et interrompre un autre appel. ***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, cette fonction est appelée Entrée en tiers.

**Pour obtenir la priorité sur une tonalité d'occupation :**

1. **Composez** un numéro de téléphone ; vous devez entendre une tonalité d'occupation.

Priorité

ou

EnTiersOcc

2. Sur le système Meridian 1, appuyez sur la touche **Priorité** ou entrez le code FFC correspondant.

   Sur le système Meridian SL-100, appuyez sur la touche **EnTiersOcc** ou entrez le code FAC correspondant.

   Les participants de l'appel en cours entendent une tonalité d'environ une seconde. Cette fonction met les trois participants en communication. Une courte tonalité se fait à nouveau entendre toutes les seize secondes.

**Pour mettre fin à la connexion :**

Goodbye /

Appuyez sur la touche **Au revoir**.

**Pour déconnecter le troisième correspondant du correspondant appelé sur le Meridian SL-100 :**

EnTiersOcc

Appuyez sur la touche **EnTiersOcc** ou entrez à nouveau le code FAC correspondant.

## Libération du secret

La fonction de **libération du secret** permet à une ou plusieurs personnes partageant votre NA de se joindre à l'appel.

**Pour utiliser la fonction de libération du secret en cours de communication :**

LibSecr

Pendant un appel, appuyez sur la touche **Libération du secret**.

Une autre personne peut désormais se joindre à l'appel en appuyant sur la touche de ligne (MADN) partagée de son poste.

***Remarque :*** répétez cette étape pour permettre à deux personnes supplémentaires de se joindre à l'appel.

**Pour rétablir le secret si l'autre personne ne se joint pas à l'appel :**

Appuyez sur la touche **NA** pour laquelle la libération du secret est active.

## Téléavertissement

Certains systèmes téléphoniques disposent d'un système de **téléavertissement** sur site. Cette fonction système permet d'envoyer un signal à un correspondant et de rester en ligne jusqu'à sa réponse. Pour répondre à l'appel, le correspondant saisit un code de rendez-vous spécial de téléavertisseur sur n'importe quel téléphone. Le correspondant est alors connecté à la personne qui lui a envoyé le signal.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, composez le code FAC du téléavertissement. Une connexion réseau est établie avec la ligne réseau de téléavertissement. Cette connexion permet l'accès au système de téléavertissement par haut-parleur. Les fonctions de pré-sélection automatique, de post-sélection automatique et de téléavertissement spécial ne s'appliquent pas au système Meridian SL-100.

**Pour utiliser la fonction de pré-sélection automatique (signal de « rendez-vous ») :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. **Composez** le code FFCde téléavertissement.

   Vous entendez la tonalité de téléavertissement.

3. **Composez** le numéro du correspondant auquel vous voulez envoyer un signal.

   Vous entendez une tonalité de rappel/d'appel.

***Remarque 1 :*** la personne contactée peut utiliser n'importe quel téléphone pour saisir un code de réponse de téléavertissement, accompagné de son propre NA. Cette action vous connecte avec la personne contactée.

***Remarque 2 :*** si votre appel reste sans réponse pendant une période déterminée, vous recevez une tonalité aiguë et continue, puis un silence. Appuyez sur la touche Au revoir.

**Pour utiliser la fonction de post-sélection automatique :**

Le correspondant appelé doit être occupé au téléphone ou absent de son bureau.

Pour envoyer un signal au correspondant, il n'est pas nécessaire de recomposer son numéro.

Téléavert.

1. Appuyez sur la touche **Téléavertisseur**.

   Vous entendez une tonalité de manœuvre spéciale.

2. **Composez** le code FFC de la fonction d'accès au téléavertissement.

   Vous entendez une tonalité de rappel/d'appel.

***Remarque 1 :*** la personne contactée peut utiliser n'importe quel téléphone pour saisir un code de réponse de téléavertissement, accompagné de son propre NA. Cette action vous connecte avec la personne contactée.

***Remarque 2 :*** si la personne ne répond pas à l'appel au bout d'une période déterminée, vous entendez une tonalité aiguë et continue pendant 15 secondes, suivie d'un silence. A la réception de ce signal, raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche Au revoir.

**Pour utiliser les fonctions de téléavertissement spécial :**

Si vous portez un téléavertisseur, vous recevez un signal lorsque l'utilisateur d'un autre téléphone Meridian 1 accède au système de téléavertissement et compose votre numéro d'appel.

Si le système de téléavertissement est configuré pour fonctionner en mode « Rendez-vous », vous pouvez répondre à l'appel de téléavertissement depuis n'importe quel poste Meridian 1 en procédant comme suit :

1. Décrochez le **combiné**.

2. **Composez** le code FFC de réponse de téléavertissement.

   Vous entendez une tonalité de téléavertissement.

3. **Composez** votre propre NA.

   Vous êtes connecté à l'émetteur du signal de téléavertissement.

***Remarque :*** si l'émetteur du signal de téléavertissement a raccroché, vous entendez une tonalité aiguë et continue.

## Communication directe

La fonction de **communication directe** permet d'envoyer un message par téléavertisseur ou encore de faire une annonce à l'aide du haut-parleur du téléphone d'une autre personne.

**Pour émettre une communication directe :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. Appuyez sur la touche **Communication directe**.
3. Faites votre annonce.

4. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

**Pour prendre une communication directe :**

Votre téléphone sonne une fois et vous entendez la voix du correspondant dans le haut-parleur. Décrochez le **combiné**.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, utilisez le téléavertissement individuel de la fonction intercom de groupe (GIC). Appuyez sur la touche **GpIntercom** et composez le numéro GIC approprié. Après la première sonnerie, appuyez sur la touche **GpIntercom**. Une connexion unidirectionnelle est établie. Faites votre annonce sur le haut-parleur.

## Utilisation des écrans de contrôle de la messagerie vocale

Les écrans de contrôle de la **messagerie vocale** vous permettent d'envoyer des commandes à l'aide des touches programmables (et non du pavé) tout en étant connecté à la messagerie vocale. ***Remarque :*** cette fonction n'est pas disponible sur le système Meridian SL-100.

**Pour utiliser les commandes de la messagerie vocale :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. Appuyez sur la touche **Message**.

3. Utilisez le **pavé de touches** pour vous connecter à votre boîte vocale.

4. Appuyez sur la touche **Afficher messages**.

5. Appuyez sur la touche **Écouter** pour écouter le premier nouveau message.

***Remarque :*** utilisez la touche **Autre** pour afficher des options de messagerie supplémentaires.

OU

OU

OU

OU

OU

6. Appuyez sur la touche **Arrêter** pour interrompre l'écoute des messages et sur **Écouter** pour la reprendre.

**OU**

Appuyez sur la touche **Dernier** pour revenir au message précédent. Appuyez sur **Écouter** pour écouter le message ou **Dernier** pour revenir aux messages précédents.

**OU**

Appuyez sur la touche **Suivant** pour passer au message suivant. Appuyez sur **Écouter** pour écouter le message ou **Suivant** pour passer aux messages suivants.

**OU**

Appuyez sur la touche **Supprim** pour supprimer le message courant.

**OU**

Appuyez sur la touche **Avancer** pour avancer de trois secondes l'écoute du message courant.

**OU**

Appuyez sur la touche **Reculer** pour reculer de trois secondes l'écoute du message courant.

7. Appuyez sur la touche **Sortir** pour quitter à tout moment le système de messagerie vocale. Votre téléphone est prêt à émettre et recevoir des appels.

# Fonctions hôtelières

Ces fonctions sont destinées aux hôtels.

***Remarque :*** excepté le réveil automatique, les fonctions hôtelières ne sont pas disponibles sur le Meridian SL-100.

## Réveil automatique

Le **réveil automatique**, normalement utilisé en tant que fonction hôtelière, peut cependant être utile aux utilisateurs commerciaux ayant besoin d'une fonction de rappel temporisé. Votre téléphone vous permet de programmer le système Meridian 1 afin qu'il vous appelle automatiquement à une heure prédéterminée. Lorsque vous prenez l'appel, vous entendez une musique enregistrée pendant trente secondes, puis une annonce pré-enregistrée ou le standardiste.

**Pour entrer l'heure du réveil automatique :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. **Composez** le code FFC d'activation du réveil automatique (Meridian 1) ou le code FAC de demande de réveil (Meridian SL-100).

3. **Composez** l'heure de réveil souhaitée au format 24 heures (hhmm).

4. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, vous entendez une deuxième tonalité après avoir entré le code FAC. Entrez quatre chiffres consécutifs pour indiquer l'heure et les minutes. L'heure de rappel est définie au format 24 heures (pour six heures du soir, entrez 1800). Vous entendez une tonalité de confirmation.

**Pour annuler un appel de réveil automatique :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. **Composez** le code FFC de désactivation du réveil automatique (Meridian 1) ou le code FAC d'annulation du réveil (Meridian SL-100).

3. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, vous entendez une tonalité de confirmation après avoir entré le code FAC.

**Pour vérifier l'heure du réveil automatique :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. **Composez** le code FFC de vérification du réveil automatique.

3. **Composez** l'heure de réveil au format 24 heures (hhmm). Si cette heure est correcte, vous entendez une tonalité de confirmation.

***Remarque :*** cette fonction n'est pas disponible sur le système Meridian SL-100. Pour modifier l'heure programmée d'un appel de réveil automatique sur un système Meridian SL-100, vous devez d'abord désactiver la fonction, puis créer une nouvelle demande et l'activer.

4. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

***Remarque :*** au format 24 heures, entrez 7h30 du matin sous la forme 0730 et 9h45 du soir sous la forme 2145.

## Enregistrement d'un message

La fonction d'**enregistrement de message** vous permet de lire, modifier ou réinitialiser les compteurs qui consignent les appels que vous passez depuis le téléphone d'un hôtel.

**Pour lire les compteurs :**

1. Appuyez sur la touche **Enregistrement de message**.

2. **Composez** le numéro d'appel (NA) de la chambre.

3. Appuyez sur la touche **Enregistrement de message**.

**Pour modifier un compteur :**

1. Appuyez sur la touche **Enregistrement de message**.

2. **Composez** le numéro d'appel (NA) de la chambre.

3. **Composez** le numéro de compteur correct.

4. Appuyez sur la touche *.

5. Appuyez sur la touche **Enregistrement de message**.

**Pour réinitialiser un compteur :**

1. Appuyez sur la touche **Enregistrement de message**.

2. **Composez** le numéro d'appel de la chambre (NA).

3. Appuyez sur la touche *.

4. Appuyez sur la touche **Enregistrement de message**.

## Identification de la femme de chambre

La fonction d'**identification de la femme de chambre** permet de savoir plus facilement quelle femme de chambre nettoie quelles chambres. La femme de chambre entre ces informations depuis le téléphone de chaque chambre.

**Pour entrer l'état de nettoyage :**

ÉtatChambr

1. Appuyez sur la touche **État de la chambre**.

2. **Composez** le numéro d'appel (NA) de la chambre dont l'état de nettoyage est en cours de modification.

3. **Composez** l'un des codes d'état de nettoyage suivants :

   1 = nettoyage requis
   2 = nettoyage en cours
   3 = chambre nettoyée
   4 = contrôle chambre OK
   5 = contrôle chambre non OK
   6 = nettoyage inutile
   7 = non disponible

   Vous entendez une tonalité de manœuvre discontinue.

4. Appuyez sur la touche *.

5. **Composez** le numéro de femme de chambre. En cas d'erreur, appuyez sur la touche * et composez à nouveau le numéro.

ÉtatChambr

6. Appuyez sur la touche **État de la chambre**.

## État de la chambre

La fonction **État de la chambre** vous permet d'afficher à l'écran l'état d'une chambre.

**Pour lire l'état d'une chambre :**

ÉtatChambr

1. Appuyez sur la touche **État de la chambre**.

2. **Composez** le numéro d'appel (NA) de la chambre. Le NA apparaît, suivi d'un code à deux chiffres.

   Le premier chiffre indique l'état de réservation :

   0 = chambre libre

   1 = chambre réservée

   Le chiffre suivant indique l'état de nettoyage de la chambre :

   1 = nettoyage requis

   2 = nettoyage en cours

   3 = chambre nettoyée

   4 = contrôle chambre OK

   5 = contrôle chambre non OK

   6 = nettoyage inutile

   7 = non disponible

ÉtatChambr

3. Appuyez sur la touche **État de la chambre**.

# Fonctions de classe Meridian SL-100

## Rejet de correspondant anonyme

La fonction de **rejet de correspondant anonyme** vous permet de rejeter les appels entrants arrivant sur votre ligne (NA) et pour lesquels le nom et le numéro de l'appelant ont été bloqués intentionnellement. Seuls les appels pour lesquels ces informations ont été bloquées sont rejetés. Consultez votre administrateur réseau pour connaître la disponibilité de cette fonction.

**Pour activer la fonction de rejet de correspondant anonyme :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. **Composez** le code FAC d'activation du rejet de correspondant anonyme.

   Une tonalité d'enregistrement ou de confirmation vous informe que la fonction de rejet de correspondant anonyme est activée.

**Pour désactiver la fonction de rejet de correspondant anonyme :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. **Composez** le code FAC de désactivation du rejet de correspondant anonyme.

   Une tonalité d'enregistrement ou de confirmation vous informe que la fonction de rejet de correspondant anonyme est désactivée.

***Remarque :*** la disponibilité de cette fonction dépend de votre logiciel système Meridian SL-100 et de vos connexions réseau.

## Rappel automatique

La fonction de **rappel automatique** vous permet d'entrer un code FAC qui établira automatiquement un appel vers le dernier NA composé sur votre ligne (NA) individuelle, que le correspondant ait répondu, n'ait pas répondu ou ait été occupé. Consultez votre administrateur réseau pour connaître la disponibilité de cette fonction.

**Pour activer la fonction de rappel automatique après avoir composé un numéro :**

1. Appuyez sur la touche **Au revoir** pour déconnecter l'appel.

2. Appuyez sur la touche de **ligne** (NA).

3. **Composez** le code FAC d'activation du rappel automatique et suivez les instructions fournies par l'annonce.

4. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

   Lorsque votre ligne et celle de la personne appelée seront toutes les deux libres, votre téléphone sonnera.

5. Lorsque le téléphone sonne, décrochez le **combiné**.

   Vous entendez une tonalité de rappel/d'appel normale.

**Pour annuler le rappel automatique :**

1. Appuyez sur la touche de **ligne** (NA).

2. **Composez** le code FAC de désactivation du rappel automatique.

***Remarque :*** la disponibilité de cette fonction dépend de votre logiciel système Meridian SL-100 et de vos connexions réseau.

## Rappel du dernier appelant

La fonction de **rappel du dernier appelant** vous permet d'entrer un code FAC qui établira automatiquement un appel vers le numéro du dernier appel entrant sur votre ligne. Consultez votre administrateur réseau pour connaître la disponibilité de cette fonction.

**Pour activer le rappel du dernier appelant :**

1. Appuyez sur la touche de **ligne** (NA).

2. **Composez** le code FAC d'activation du rappel du dernier appelant.

   Une annonce peut vous fournir des instructions supplémentaires ou indiquer le numéro du dernier appel entrant et vous proposer de le rappeler ou de ne pas le rappeler.

   Si vous continuez, la fonction de rappel du dernier appelant composera le dernier numéro qui vous a appelé. Si ce numéro est occupé, le rappel du dernier appelant réessaiera jusqu'à ce que la ligne soit libre.

   Lorsque votre ligne et celle de la personne appelée seront toutes les deux libres, votre téléphone sonnera.

3. Lorsque le téléphone sonne, décrochez le **combiné**.

   Vous entendez une tonalité de rappel/d'appel normale.

**Pour annuler le rappel du dernier appelant :**

1. Appuyez sur la touche de **ligne** (NA).

2. **Composez** le code FAC de désactivation du rappel du dernier appelant.

***Remarque :*** la disponibilité de cette fonction dépend de votre logiciel système Meridian SL-100 et de vos connexions réseau.

## Dépistage d'appel démarré par le client

La fonction de **dépistage d'appel démarré par le client** vous permet d'activer un dépistage immédiat du dernier appel entrant sur votre numéro d'appel (NA) sans approbation préalable ni intervention manuelle de votre administrateur réseau. Cette fonction peut être activée appel par appel. Pour ce faire, vous pouvez utiliser une touche de fonction ou un code FAC. Consultez votre administrateur réseau pour connaître la disponibilité de cette fonction.

**Pour activer le dépistage d'appel démarré par le client après avoir reçu un appel d'une personne malveillante ou d'un plaisantin :**

1. Appuyez sur la touche **Au revoir** pour mettre fin à l'appel.

2. Appuyez sur la touche de **ligne** (NA).

3. Appuyez sur la touche **DépCliDé** ou composez le code FAC du dépistage d'appel démarré par le client.

   Une annonce vous indiquera si le dépistage d'appel a réussi ou non.

4. Appuyez sur la touche **Au revoir** pour vous déconnecter.

   Cette fonction est désactivée automatiquement.

   Contactez votre administrateur réseau pour connaître les mesures complémentaires.

***Remarque :*** la disponibilité de cette fonction dépend de votre logiciel système Meridian SL-100 et de vos connexions réseau.

## Blocage de la transmission du nom et du numéro de l'appelant

La fonction de **blocage de la transmission du nom et du numéro de l'appelant** vous permet de contrôler l'affichage de votre numéro d'appel (NA) ou de votre nom et de votre NA, sur l'affichage du correspondant que vous appelez. Cette fonction peut être activée appel par appel. Au lieu de votre nom et/ou votre numéro de téléphone, le mot “Private” (Privé) apparaît sur l'affichage du correspondant appelé. Consultez votre administrateur réseau pour connaître la disponibilité de cette fonction.

**Pour activer le blocage de la transmission du nom et du numéro de l'appelant :**

1. Appuyez sur la touche de **ligne** (NA).

2. **Composez** le code FAC du blocage de la transmission du nom et du numéro de l'appelant.

   Écoutez la tonalité de confirmation ou une annonce suivie d'une tonalité.

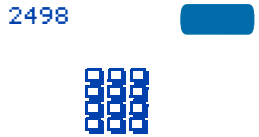
3. **Composez** le numéro.

***Remarque :*** la disponibilité de cette fonction dépend de votre logiciel système Meridian SL-100 et de vos connexions réseau.

## Renvoi automatique sélectif

La fonction de **renvoi automatique sélectif** vous permet de programmer une liste pouvant contenir jusqu'à 31 numéros d'appel (NA) dont les appels vers votre NA seront rejetés ou bloqués. Les appels entrants émis par les NA de la liste seront acheminés vers une annonce ou peuvent recevoir un autre traitement. Consultez votre administrateur réseau pour connaître la disponibilité de cette fonction.

**Pour activer la fonction de renvoi automatique sélectif :**




1. Appuyez sur la touche de **ligne** (NA).

2. **Composez** le code FAC du renvoi automatique sélectif.

   Écoutez l'annonce pour obtenir des instructions sur la manière d'activer, de désactiver, d'entrer, de modifier ou de consulter votre liste de renvoi automatique sélectif.

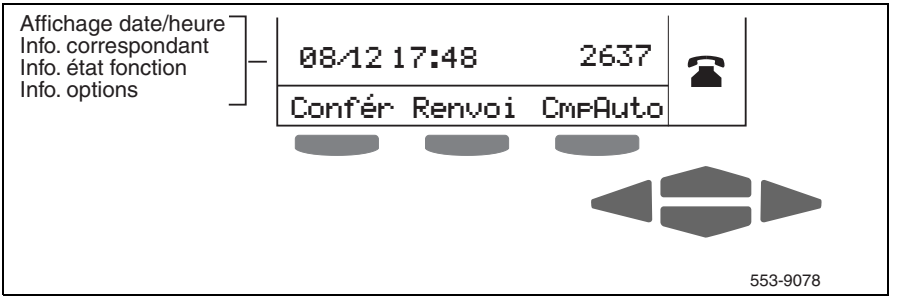
***Remarque :*** la disponibilité de cette fonction dépend de votre logiciel système Meridian SL-100 et de vos connexions réseau.

# Affichage des téléphones

Cette section résume les fonctions d'affichage des modèles **M3902**, **M3903** et **M3904**. Un affichage au repos est présenté dans les figures suivantes.

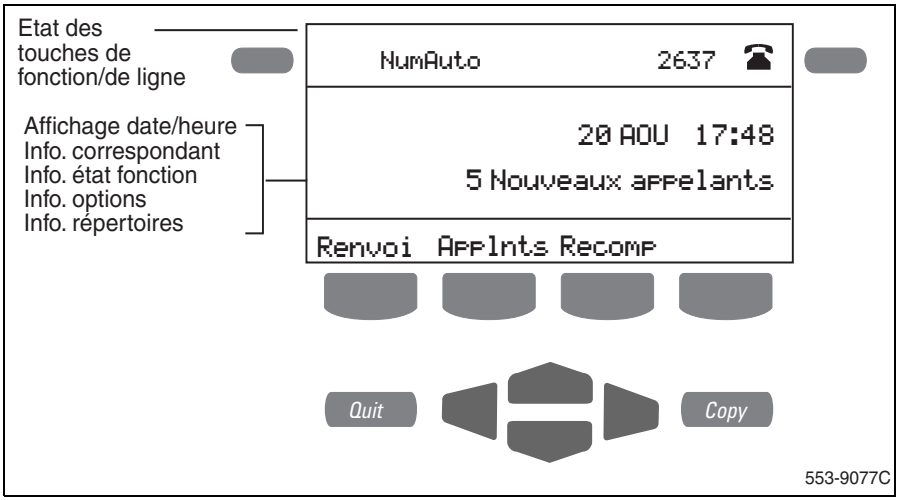
## Affichage du modèle M3902

L'affichage du **M3902** fournit des informations sur l'état des appels et sur les fonctions.



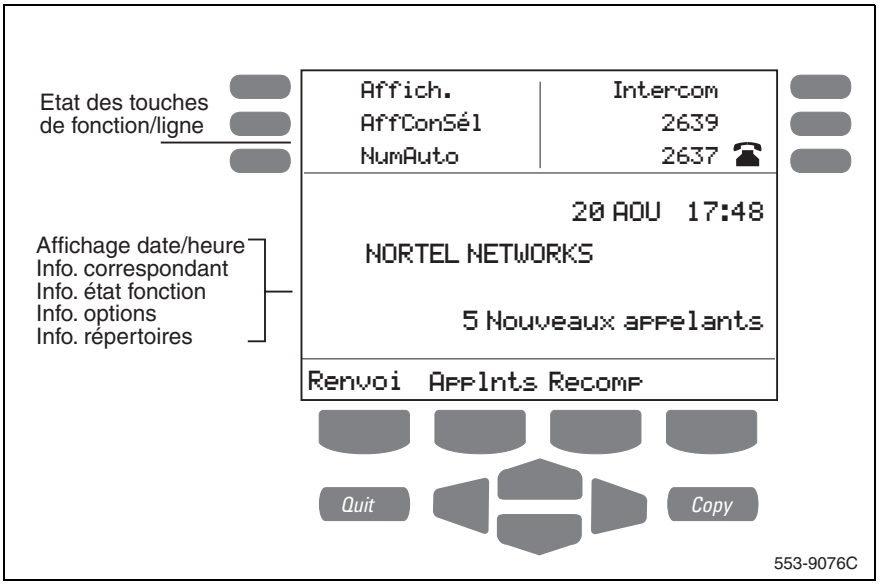
## Affichage du modèle M3903

La partie supérieure de l'affichage du **M3903** fournit des informations sur l'état des appels ; la partie inférieure contient une ligne unique présentant les informations relatives aux fonctions. Si une liste contenant plusieurs éléments est affichée, utilisez les touches de navigation pour la parcourir. Lorsque l'élément recherché s'affiche, appuyez sur la touche Sélect.



## Affichage du modèle M3904

La partie supérieure de l'affichage du **M3904** fournit des informations sur l'état des appels ; la partie inférieure est une zone d'affichage à trois lignes présentant les informations relatives aux fonctions.



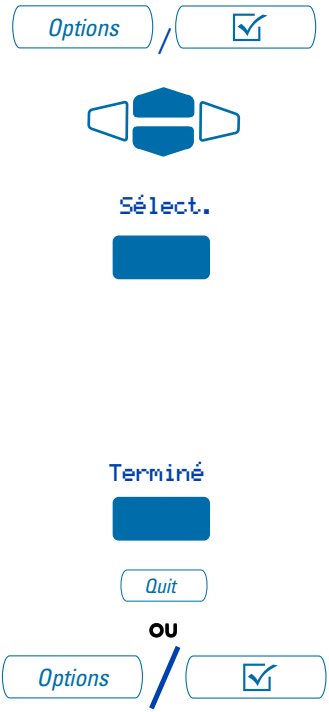

***Remarque :*** pour plus d'informations sur l'affichage et sur les touches spécialisées, reportez-vous à la section « Commandes de votre téléphone » à la page 5.

# Liste des options

La **Liste des options** (disponible sur les modèles **M3902**, **M3903** et **M3904**) permet de personnaliser certaines caractéristiques de votre téléphone. Des messages vous guident dans les étapes de configuration et vous informent de l'état des paramètres suivants : Choix de la langue..., Modifier libellé touche, Contraste écran, Réglage du volume..., Type de sonnerie..., Options journal appels, Saisie automatique, Nom des correspondants, Définition indicatif, Chrono activé, Format Date/heure, Bip clavier, Port casq. en appel, Port casq. signal ext., Indicat. visuel d'appel, Chemin par déf comb racc et Test des afficheurs.

La plupart de ces options sont disponibles sur les modèles **M3902**, **M3903** et **M3904**. Certaines d'entre elles ne sont disponibles que si elles ont été activées par l'administrateur réseau ; d'autres sont conçues pour des modèles particuliers de la série M3900.

**Pour modifier la configuration de l'un de ces paramètres :**




1. Appuyez sur la touche **Options**.
2. Utilisez les touches de **navigation** pour parcourir la liste des options.
3. Appuyez sur la touche **Sélect.** lorsque l'option souhaitée est en surbrillance.
4. Modifiez la configuration de l'option. Consultez les pages suivantes pour plus de détails. L'affichage fournit également des informations vous permettant d'ajuster la sélection.
5. Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications.
6. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

***Remarque :*** si vous appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** avant d'appuyer sur la touche **Terminé**, vous quittez la liste des options sans enregistré vos modifications.

## Sélection d'une langue

L'affichage est disponible en plusieurs langues. Après avoir sélectionné `Choix de la langue...` dans le menu **ListeOptions**,

Deutsch

Sélect.

1. Utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance la langue de votre choix (par exemple, l'allemand).
2. Appuyez sur la touche **Sélect**.

Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

## Modification du libellé d'une touche de fonction (M3902)

Vous pouvez modifier le libellé des trois touches de fonction situées en bas de l'affichage du **M3902**.

**Pour modifier le libellé d'une touche de fonction :**

Modifier libellé touche

Sélect.

1. Utilisez la touche de **navigation** vers le bas pour mettre en surbrillance l'option `Modifier libellé touche`.
2. Appuyez sur la touche **Sélect**.

   Cette action affiche le menu **Touche** et met en surbrillance l'option `Modifier une touche` en surbrillance.

Sélect.

3. Appuyez de nouveau sur la touche **Sélect**.

   Un message vous invite à sélectionner la touche à modifier.

4. Mettez en surbrillance le libellé à modifier à l'aide des touches de **navigation** (par exemple, `AutoDl`)

5. Appuyez sur la touche **Sélect**.

6. Appuyez sur la touche du **pavé** qui porte la première lettre du nouveau libellé. Appuyez sur la touche jusqu'à ce que la lettre correcte s'affiche.
7. Renouvelez l'étape 6 jusqu'à ce que vous ayez modifié tout le libellé.

Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications. Appuyez sur la touche **Options** pour quitter le menu.

***Remarque 1 :*** pour obtenir un exemple détaillé de l'utilisation du pavé pour saisir du texte sur les téléphones de la série M3900, reportez-vous à la section « Ajout d'entrées au répertoire personnel » à la page 115.

***Remarque 2 :*** vous ne pouvez pas modifier le libellé du NA principal.

***Remarque 3 :*** la touche **Casse** permet de modifier la casse de la lettre, si nécessaire. Les touches **Supprim** et **Effacer** permettent respectivement de supprimer un caractère et de supprimer le libellé entier.

***Remarque 4 :*** appuyez sur la touche de **navigation vers le haut** pour accéder aux caractères spéciaux à inclure éventuellement dans votre libellé. Repérez le caractère à utiliser à l'aide des touches de **navigation**. Appuyez sur la touche **Sélect.** pour sélectionner le caractère en surbrillance. Appuyez sur la touche **Retour** pour retourner au libellé sans sélectionner de caractère spécial.

**Pour rétablir tous les libellés :**

1. Utilisez la touche de **navigation** vers le bas pour mettre en surbrillance l'option `Rétablir libellés tches`.

2. Appuyez sur la touche **Sélect.**.

   Un message vous demande de confirmer le rétablissement de tous les libellés.

3. Appuyez sur la touche **Rétabl.**.

Appuyez sur la touche **Terminé** pour revenir au menu **ListeOptions**. Appuyez sur la touche **Options** pour quitter le menu.

## Modification du libellé d'une touche de fonction (M3903 et M3904)

Vous pouvez modifier le nom des touches de ligne (NA)/fonction programmables (auto-libellées). Elles se trouvent des deux côtés de la partie supérieure de la zone d'affichage des modèles **M3903** et **M3904**.

**Pour modifier le libellé d'une touche de fonction :**

1. Appuyez une fois sur la touche de **navigation** vers le bas pour mettre en surbrillance l'option `Modifier libellé touche`.

`Modifier libellé touche`

`Sélect.`

2. Appuyez sur la touche **Sélect.**.

   Cette action affiche le menu `Touche` et met en surbrillance l'option **Modifier libellé touche**.

`Sélect.`

3. Appuyez à nouveau sur la touche **Sélect.**.

   Un message vous invite à sélectionner la touche à modifier.

`NumAuto`

4. Appuyez sur la touche de **ligne (NA)/fonction programmable** dont vous voulez modifier le libellé (`NumAuto` par exemple).

5. Appuyez sur la touche du **pavé** qui porte la première lettre du nouveau libellé. Appuyez sur la touche jusqu'à ce que la bonne lettre s'affiche.
6. Répétez l'étape 5 jusqu'à ce que vous ayez modifié tout le libellé.

Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

***Remarque 1 :*** pour obtenir un exemple détaillé de l'utilisation du pavé pour saisir du texte sur les téléphones de la série M3900, reportez-vous à la section « Ajout d'entrées au répertoire personnel » à la page 115.

***Remarque 2 :*** vous ne pouvez pas modifier le libellé du NA principal. Appuyez sur la touche **Shift** si le libellé à modifier figure sur le second niveau des touches de **ligne (NA)/fonction programmables** (auto-libellées).

***Remarque 3 :*** la touche **Casse** permet de modifier la casse de la lettre, si nécessaire. Les touches **Supprim** et **Effacer** (**M3903**) permettent respectivement de supprimer un caractère et de supprimer le libellé entier. Les touches **Espace** et **Rétabl.** du modèle **M3903** permettent respectivement de saisir un espace et de rétablir la valeur par défaut du libellé.

***Remarque 4 :*** appuyez sur la touche de **navigation vers le haut** ou sur la touche **Caracts** (**M3903**) pour accéder aux caractères spéciaux à inclure éventuellement dans votre libellé. Repérez le caractère à inclure à l'aide des touches de **navigation**. Appuyez sur la touche **Sélect.** pour sélectionner le caractère en surbrillance. Appuyez sur la touche **Retour** pour retourner au libellé sans sélectionner de caractère spécial.

**Pour rétablir un seul libellé de touche (M3904) :**

Rétablir une touche

1. À partir du menu **Touche**, utilisez la touche de **navigation** vers le bas pour mettre en surbrillance `Rétablir une touche`.

2. Appuyez sur la touche **Sélect.**.

3. Appuyez sur la touche de **ligne (NA)/fonction programmable** (auto-libellée) dont vous voulez rétablir le libellé d'origine (`Achats`, par exemple).

Appuyez sur la touche **Terminé** pour revenir au menu **ListeOptions**. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

**Pour rétablir tous les libellés :**

Rétablir libellés tches

1. Utilisez la touche de **navigation** vers le bas pour mettre en surbrillance l'option `Rétablir libellés tches`.

2. Appuyez sur la touche **Sélect.**.

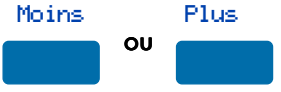
   Un message vous demande de confirmer le rétablissement de tous les libellés.

3. Appuyez sur la touche **Rétabl.**.

Appuyez sur la touche **Terminé** pour revenir au menu **ListeOptions**. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

## Réglage du contraste de l'écran

L'option **Contraste écran** permet de régler le contraste de l'affichage de votre téléphone. Après avoir sélectionné l'option `Constraste écran` dans le menu **ListeOptions** :




Dans l'écran **Contraste**, appuyez sur la touche **Moins** pour diminuer le contraste de l'écran ou **Plus** pour l'augmenter.

Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

## Réglage du volume

***Remarque :*** lorsque vous sélectionnez l'option `Réglage du volume...` dans le menu **ListeOptions**, une liste des éléments réglables du modèle de votre téléphone s'affiche. Il est conseillé de régler ces paramètres pendant un appel téléphonique afin de pouvoir juger de l'impact des modifications apportées.

**Pour régler le volume de la sonnerie :**

1. Sélectionnez **Sonnerie** dans le menu **Volume.**

2. Appuyez sur la touche **Moins** pour réduire le volume de la sonnerie ou sur **Plus** pour l'augmenter.

Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

**La procédure ci-dessus permet de régler le volume des éléments suivants :**

| | |
|---|---|
| Ronfleur | Écoute casque |
| Haut-parleur | Conversation casque |
| Écoute combiné | Ajust audition casque |
| Écoute mains libres | |

***Remarque 1 :*** l'option Conversation casque est réglable sur les modèles **M3903** et **M3904** uniquement.

***Remarque 2 :*** les options Conversation casque et Ajuster audition casque sont réglables sur le modèle **M3904** uniquement.

***Remarque 3 :*** l'option Ajust audition casque (**M3904** uniquement) est le son de votre voix que vous entendez dans le casque.

## Choix du type de sonnerie

L'option **Type de sonnerie...** permet de choisir parmi les diverses mélodies de sonnerie disponibles sur votre modèle de téléphone. Lorsque vous sélectionnez l'option Type de sonnerie... dans le menu **ListeOptions** :

1. Utilisez les touches de **navigation** pour parcourir la liste des types de sonneries.

Sonnerie type 3

Écouter

2. Appuyez sur la touche **Écouter** pour écouter un exemple de sonnerie.

Sélect.

3. Appuyez sur la touche **Sélect.** pour activer le type de sonnerie voulu (**M3903** et **M3904**).

Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

## Sélection d'options du journal des appels

Le paramètre **Options journal appels** (disponible sur les modèles **M3903** et **M3904**) offre la possibilité d'enregistrer tous les appels entrants, uniquement les appels restés sans réponse ou aucun appel. Le journal des appels peut contenir jusqu'à 10 enregistrements d'appel entrant sur le modèle **M3903** et jusqu'à 100 sur le modèle **M3904**. Après avoir sélectionné `Options journal appels` dans le menu **ListeOptions** :

À partir du menu **Opts journal**, utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance et sélectionner :

`Journal des appels`

**ou**

`Journal appels manqués`

Journal des appels

**ou**

Journal appels manqués

***Remarque :*** si vous voulez que le téléphone vous signale les nouveaux appels, `Signal nouvel appel` doit être réglé sur `Act.`.

Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer la sélection. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

## Utilisation de la saisie automatique

L'option **Saisie automatique** (disponible sur le modèle **M3904**) permet d'appuyer sur n'importe quelle touche du pavé pour obtenir automatiquement la tonalité. Après avoir sélectionné `Saisie automatique` dans le menu **ListeOptions** :

À partir de l'écran **SaisieAuto**, appuyez sur la touche **Act.** pour activer la fonction ou sur **Dés.** pour la désactiver.

Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

## Sélection du nom des correspondants

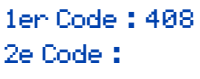
L'option **Nom des correspondants** (disponible sur le modèle **M3904**) affiche le nom des correspondants des appels entrants ou sortants, tels qu'ils sont enregistrés dans votre répertoire personnel, si le numéro de téléphone correspond à celui enregistré dans le répertoire. Elle vous permet de personnaliser les noms affichés pour les appels entrants et sortants. Après avoir sélectionné l'option `Nom des correspondants` dans le menu **ListeOptions** :

À partir de l'écran **Nom corresp**, appuyez sur la touche **Act.** pour activer la fonction ou sur **Dés.** pour la désactiver.

Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

## Configuration de l'indicatif

L'option **Définition indicatif** (disponible sur le modèle **M3904**) permet aux écrans de la liste des appelants et de l'identification des numéros (CLID) d'afficher d'abord le poste, puis l'indicatif/le préfixe entre parenthèses. Il est ainsi plus facile d'identifier les appels locaux et internes. Vous pouvez définir trois indicatifs. Après avoir sélectionné `Définition indicatif` dans le menu **ListeOptions** :




Utilisez les touches de **navigation** pour placer le curseur sur la première ligne et taper un **indicatif de zone ou de pays**.

***Remarque :*** vous pouvez entrer trois codes au choix.

Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

## Activation du chronomètre

L'option **Chrono activé** mesure la durée de chaque appel. Après avoir sélectionné `Chrono activé` dans le menu **ListeOptions** :

À partir de l'écran **Chrono**, appuyez sur la touche **Act.** pour activer le chronomètre ou sur **Dés.** pour le désactiver.

Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

## Sélection du format de date et d'heure

Il existe huit **formats de date et d'heure**. Quatre d'entre eux sont basés sur une journée de deux fois 12 heures et les quatre autres sur une journée de 24 heures. Après avoir sélectionné Format Date/heure... dans le menu **ListeOptions** :

Utilisez les touches de **navigation** pour parcourir la liste des huit formats. Les exemples s'affichent dans la partie supérieure droite de la zone d'affichage.

Format 3

Appuyez sur la touche **Terminé** pour sélectionner le format en surbrillance. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

## Activation du bip clavier

L'option **Bip clavier** permet au combiné ou au haut-parleur d'émettre un déclic lorsque vous appuyez sur les touches du téléphone. Après avoir sélectionné Bip clavier dans le menu **ListeOptions** :

À partir de l'écran **Bip clavier**, appuyez sur la touche **Act.** pour activer la fonction ou sur **Des.** pour la désactiver.

Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

## Utilisation du port du casque en appel

L'option **Port casq. en appel** (disponible sur le modèle **M3904**) nécessite la connexion d'un voyant au port du casque. Lorsque cette option est activée et que l'utilisateur est en ligne, le voyant est allumé si un appel est en cours. Après avoir sélectionné Port casq. en appel dans le menu **ListeOptions** :

À partir de l'écran **En appel**, appuyez sur la touche **Act.** pour activer la fonction de port de casque en appel ou sur **Dés.** pour la désactiver.

Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

***Remarque :*** la mise en œuvre de cette fonction nécessite du matériel supplémentaire. Pour plus d'informations, adressez-vous à votre distributeur Nortel Networks.

## Activation du port du casque signal externe

Lorsque l'option **Port casq. signal ext.** (disponible sur le modèle **M3904**) est activée, elle permet de gérer un dispositif d'alarme visuelle ou sonore et/ou un dispositif d'enregistrement. Ce dispositif se branche sur le port du casque situé sur la partie inférieure du téléphone. Après avoir sélectionné `Port casq. signal ext.` dans le menu **ListeOptions** :

À partir de l'écran **Signal externe**, appuyez sur la touche **Act.** pour activer la fonction de signal externe de port de casque ou sur **Dés.** pour la désactiver.

Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

***Remarque :*** la mise en œuvre de cette fonction nécessite du matériel supplémentaire. Pour plus d'informations, adressez-vous à votre distributeur Nortel Networks.

## Utilisation de l'indicateur visuel d'appel

L'indicateur visuel d'appel entrant du modèle **M3904** est contrôlable. Après avoir sélectionné `Indicat. visuel d'appel` dans le menu **ListeOptions** :

À partir de l'écran **Voyant**, appuyez sur la touche **Act.** pour activer l'indicateur visuel d'appel ou sur **Dés.** pour le désactiver.

Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

## Définition du chemin par défaut du combiné raccroché

L'option **Chemin par déf comb racc** (disponible sur les modèles **M3903** et **M3904**) ouvre automatiquement la transmission vocale soit sur le casque, soit en mode mains libres lorsque vous appuyez sur une touche de ligne (NA). Après avoir sélectionné `Chemin par déf comb racc` dans le menu **ListeOptions** :

À partir du menu **Chem par déf**, utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance et sélectionner :

`Mains libres sélectionné`

**ou**

`Casque sélectionné`

Mains libres sélectionné

**ou**

Casque sélectionné

Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer la sélection. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

***Remarque :*** pour plus d'informations sur les types de casques recommandés avec votre téléphone, reportez-vous à la section « Casques » à la page 144.

## Test des afficheurs

L'option **Test des afficheurs** teste le fonctionnement de l'écran d'affichage et des voyants du téléphone. Elle fournit également des informations sur le microprogramme installé sur le téléphone de la série M3900. Après avoir sélectionné `Test des afficheurs` dans le menu **ListeOptions** :

Utilisez les touches de **navigation** vers le haut et vers le bas pour parcourir la liste et faire apparaître les tests afficheurs à l'écran.

Appuyez sur la touche **Terminé** pour revenir au menu **ListeOptions**. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

## Activation de l'écoute collective

La fonction **Écoute collective** vous permet de parler à un correspondant dans le combiné pendant que d'autres personnes écoutent la conversation sur le haut-parleur de votre téléphone. L'administrateur réseau doit activer cette fonction. Après avoir sélectionné `Écoute collective` dans le menu **ListeOptions** :

À partir de l'écran **Écoute collective**, appuyez sur la touche **Act.** pour activer la fonction ou sur **Dés.** pour la désactiver.

Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Options** pour quitter le menu.

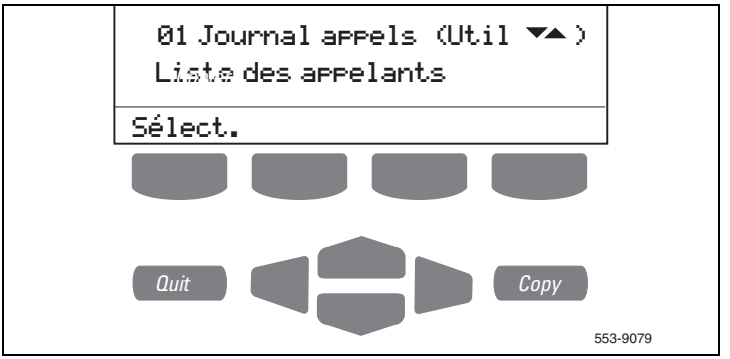
***Remarque 1 :*** l'option Écoute collective ne figure dans le menu ListeOptions que si cette fonction a été activée par l'administrateur réseau.

***Remarque 2 :*** lorsque d'autres personnes écoutent la conversation, vous devez en informer votre interlocuteur. Cette fonction n'utilise pas de tonalité destinée à informer le correspondant que la conversation est surveillée.

# Affichage et exploration du journal des appels et du répertoire personnel

## Affichage et exploration du journal des appels du modèle M3903

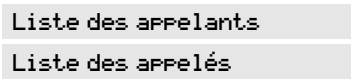
L'écran d'information du modèle **M3903** affiche un élément à la fois. Utilisez les touches de navigation pour parcourir la liste. Lorsque l'élément recherché s'affiche, appuyez sur la touche Sélect. La figure suivante illustre l'état de l'écran, tel qu'il apparaît lorsque vous accédez au journal des appels. Le journal des appels du modèle **M3903** contient une liste des appelants et une liste des appelés. Le téléphone **M3903** ne possède pas de répertoire personnel.




## Accès à la liste des appelants ou à la liste des appelés (M3903)

**Pour accéder au journal d'appels du M3903 à l'aide de la touche Journal des appels :**

1. Appuyez sur la touche **Journal des appels**.



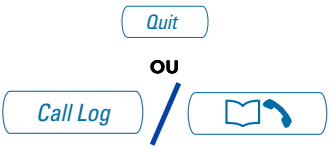

2. Utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance la liste à afficher.

3. Appuyez sur la touche **Sélect**.

**Pour accéder à la liste des appelants ou des appelés à l'aide d'une touche programmable contextuelle ou d'une touche de fonction programmable (M3903) :**

Appuyez sur la touche **Appelants** pour accéder à la liste des appelants ou **Recomp.** pour accéder à la liste des appelés.

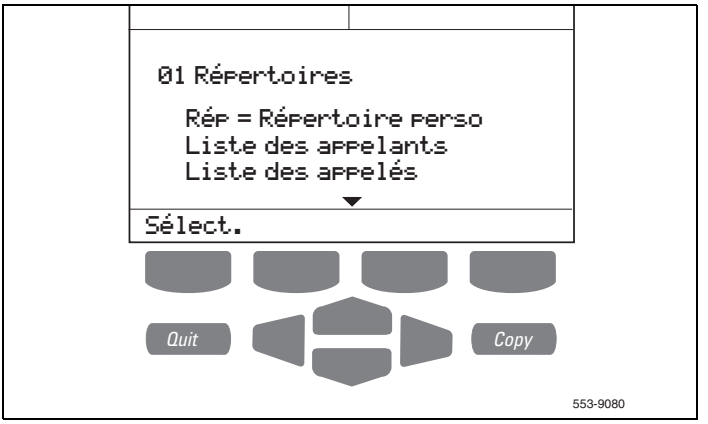
**Pour quitter le journal des appels du modèle M3903 :**




Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Journal des appels** pour quitter.

## Affichage et exploration du répertoire personnel et du journal des appels du modèle M3904

L'affichage du téléphone **M3904** vous permet d'afficher trois lignes d'informations. La figure suivante illustre son état, tel qu'il apparaît lorsque vous accédez au répertoire.



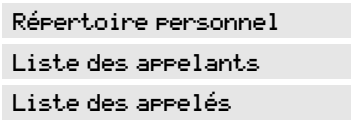
## Accès au répertoire personnel, à la liste des appelés ou à la liste des appelants (M3904)

**Pour accéder au répertoire/journal du téléphone M3904 :**

1. Appuyez sur la touche **Répertoire/ Journal**.

***Remarque :*** lorsque vous appuyez sur la touche **Répertoire/Journal**, votre répertoire personnel est automatiquement sélectionné. Vous pouvez alors commencer à chercher un numéro dans le répertoire à l'aide du pavé du téléphone.
Reportez-vous à la section « Recherche d'enregistrements » à la page 121.

2. Utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance le répertoire personnel ou le journal des appels que vous souhaitez afficher.

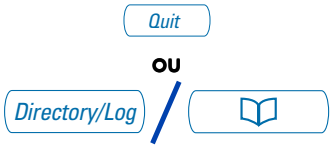


3. Appuyez sur la touche **Sélect.**

**Pour accéder à la liste des appelants ou des appelés à l'aide d'une touche programmable contextuelle ou d'une touche de fonction programmable (M3904) :**

Appuyez sur la touche **Appelants** pour accéder à la liste des appelants ou **Recomp.** pour accéder à la liste des appelés.

**Pour quitter le répertoire/journal du modèle M3904 :**

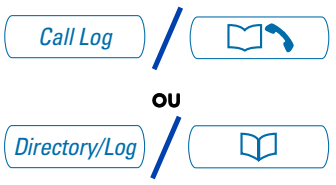



Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Répertoire/Journal** pour quitter.

## Protection par mot de passe du journal des appels et du répertoire personnel (M3903 et M3904)

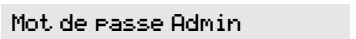
Il est possible de protéger la liste des appelants et la liste des appelés par un mot de passe. Votre mot de passe protège également votre répertoire personnel (**modèle M3904 uniquement**). Si la protection par mot de passe est activée, le système vous invite à entrer le mot de passe chaque fois que vous appuyez sur la touche Journal des appels (**M3903**) ou Répertoire/Journal (**M3904**).

**Pour activer la protection par mot de passe :**




1. Appuyez sur la touche **Journal des appels** (**M3903**) ou **Répertoire/ Journal** (**M3904**).

2. À partir du menu **Journal Appel** (**M3903**) ou **Répertoires** (**M3904**), utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance l'option Mot de passe Admin.



3. Appuyez sur la touche **Sélect.**. Le menu **Mot de passe Admin** apparaît avec l'option Mot de passe dés. : dés. en surbrillance.

4. Appuyez à nouveau sur la touche **Sélect.** pour sélectionner Mot de passe dés : dés..

5. Appuyez sur la touche **Act.** pour activer la protection par mot de passe.

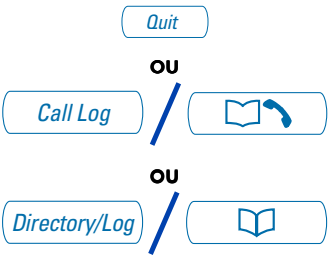
6. **Saisissez** le mot de passe.

7. Appuyez sur la touche **Entrer**.

8. **Saisissez** à nouveau votre mot de passe pour le confirmer.

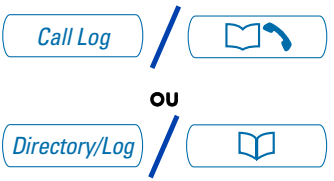
9. Appuyez sur la touche **Entrer**.

10. Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications.



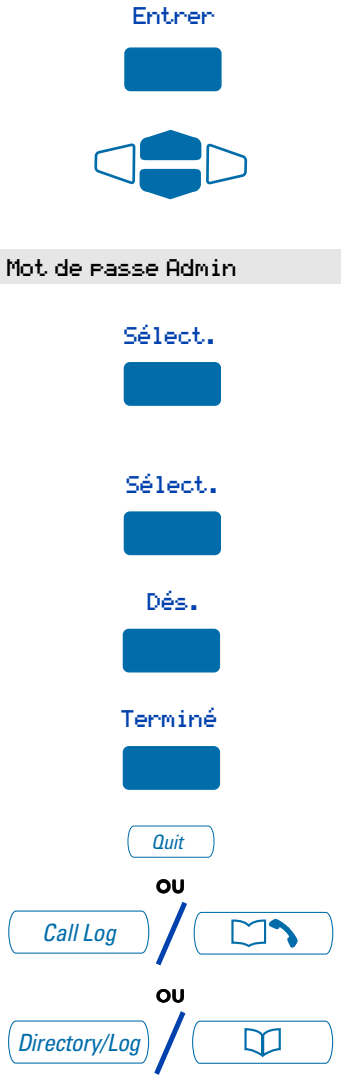

11. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Journal des appels** (**M3903**) ou **Répertoire/Journal** (**M3904**) pour quitter le menu.

**Pour désactiver le mot de passe du répertoire personnel :**




1. Appuyez sur la touche **Journal des appels** (**M3903**) ou sur la touche **Répertoire/Journal** (**M3904**).

2. **Saisissez** le mot de passe.




3. Appuyez sur la touche **Entrer**.

4. Utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance l'option Mot de passe Admin.

5. Appuyez sur la touche **Sélect**. Le menu **Mot de passe Admin** apparaît avec l'option Mot de passe act. : act. en surbrillance.

6. Appuyez à nouveau sur la touche **Sélect.** pour sélectionner Mot de passe act. : act.

7. Appuyez sur la touche **Dés.** pour désactiver la protection par mot de passe.

8. Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications.

9. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Journal des appels** (M3903) ou **Répertoire/Journal** (M3904) pour quitter le menu.

# Journal des appels

Le **journal des appels** (disponible sur les modèles **M3903** et **M3904**) permet d'enregistrer les nom et numéro de téléphone de tous les appels entrants et sortants. Il peut être protégé par mot de passe sur le modèle **M3904**. Vous pouvez activer le journal des appels afin d'enregistrer tous les appels, uniquement les appels entrants restés sans réponse ou aucun appel entrant.

La **Liste des appelants** permet d'enregistrer les appels entrants. Quant à la **Liste des appelés**, elle permet d'enregistrer les appels sortants par ordre chronologique. L'appel le plus ancien apparaît en début de liste. L'appel le plus récent apparaît en fin de liste.

Le journal des appels du modèle **M3904** peut enregistrer jusqu'à 100 appels entrants et 20 appels sortants. Sur le modèle **M3904**, il est possible de copier un numéro de la liste des appelants ou de la liste des appelés afin de l'enregistrer dans le répertoire personnel.

Le journal des appels du modèle **M3903** peut enregistrer 10 appels entrants et 5 appels sortants.

## Accès à la liste des appelants et utilisation (M3903)

**Pour accéder à la liste des appelants à l'aide de la touche Journal des appels :**

1. Appuyez sur la touche **Journal des appels**.

2. Utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance l'option `Liste des appelants`.

3. Appuyez sur la touche **Sélect.**

4. Appuyez sur la touche **Nouveau** pour atteindre le début de la liste des derniers appels ou sur la touche **Ancien** pour atteindre le début de la liste des anciens appels.

**Pour accéder à la liste des appelants à l'aide d'une touche programmable contextuelle ou d'une touche de fonction programmable :**

Appuyez sur la touche **Appelants**.

Si vous avez reçu de nouveaux appels, l'écran affiche le plus récent.

Dans le cas contraire, il affiche le premier de la liste des anciens appels.

**Pour passer un appel à partir de la liste des appelants :**

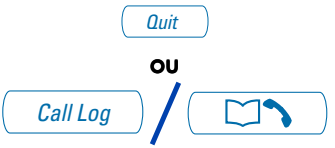
1. Utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance le numéro que vous souhaitez appeler.

***Remarque 1 :*** si vous appelez un numéro externe ou interurbain, vous devez le modifier en ajoutant les codes d'accès requis par votre système afin qu'il puisse émettre un appel de ce type.

***Remarque 2 :*** appuyez sur la touche **Pause** pour insérer une pause de 1,5 seconde dans la chaîne de numérotation.

2. Appuyez sur la touche **Compos** pour composer le numéro sélectionné. La liste des appelants se referme lorsque vous passez l'appel.

**Pour refermer la liste des appelants sans passer d'appel :**




Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Journal des appels** pour quitter.

## Accès à la liste des appelants et utilisation (M3904)

**Pour accéder à la liste des appelants à l'aide de la touche Répertoire/Journal :**

1. Appuyez sur la touche **Répertoire/ Journal**.

2. Utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance l'option `Liste des appelants`.

3. Appuyez sur la touche **Sélect**.

4. Appuyez sur la touche **Nouveau** pour atteindre le début de la liste des derniers appels ou sur la touche **Ancien** pour atteindre le début de la liste des anciens appels.

**Pour accéder à la liste des appelants à l'aide d'une touche programmable contextuelle ou d'une touche de fonction programmable :**

Appuyez sur la touche **Appelants**.

Si vous avez reçu de nouveaux appels, l'écran affiche le plus récent.

Dans le cas contraire, il affiche le premier de la liste des anciens appels.

**Pour passer un appel à partir de la liste des appelants :**

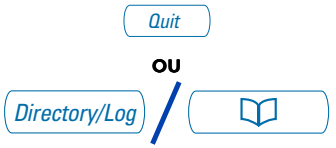
1. Utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance le numéro que vous souhaitez appeler.

***Remarque 1 :*** si vous appelez un numéro externe ou interurbain, vous devez le modifier en ajoutant les codes d'accès requis par votre système afin qu'il puisse émettre un appel de ce type.

***Remarque 2 :*** appuyez sur la touche **Pause** pour insérer une pause de 1,5 seconde dans la chaîne de numérotation.

2. Appuyez sur la touche **Compos** pour composer le numéro sélectionné. La liste des appelants se referme lorsque vous passez l'appel.

**Pour refermer la liste des appelants sans passer d'appel :**




Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Répertoire/Journal** pour quitter.

# Liste des appelés

La **Liste des appelés** (disponible sur les modèles **M3903** et **M3904**) permet d'enregistrer vos 20 (**M3904**) ou 5 (**M3903**) derniers appels sortants. Elle peut être protégée par un mot de passe. Sur le modèle **M3904**, vous pouvez copier les numéros de cette liste dans votre répertoire personnel.

## Accès à la liste des appelés et utilisation (M3903)

**Pour accéder à la liste des appelés à l'aide de la touche Journal des appels :**

1. Appuyez sur la touche **Journal des appels**.

2. Utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance l'option `Liste des appelés`.

3. Appuyez sur la touche **Sélect**.

**Pour accéder à la liste des appelés à l'aide d'une touche programmable contextuelle ou d'une touche de fonction programmable :**

Appuyez sur la touche **Recomp.**. L'écran affiche le dernier numéro composé.

**Pour passer un appel à partir de la liste des appelés :**

1. Utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance le numéro que vous souhaitez appeler.

***Remarque :*** s'il s'agit d'un appel externe ou interurbain, veillez à utiliser les codes d'accès appropriés.

2. Appuyez sur la touche **Compos**. Le numéro est composé automatiquement et la liste des appelés est refermée.

## Accès à la liste des appelés et utilisation (M3904)

**Pour accéder à la liste des appelés à l'aide de la touche Répertoire/ Journal :**

1. Appuyez sur la touche **Répertoire/ Journal**.

2. Utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance l'option `Liste des appelés`.

3. Appuyez sur **Sélect.**

**Pour accéder à la liste des appelés à l'aide d'une touche programmable contextuelle ou d'une touche de fonction programmable :**

Appuyez sur la touche **Recomp.**. L'écran affiche le dernier numéro composé.

**Pour passer un appel à partir de la liste des appelés :**

1. Utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance le numéro que vous souhaitez appeler.

***Remarque :*** s'il s'agit d'un appel externe ou interurbain, veillez à utiliser les codes d'accès appropriés.

2. Appuyez sur la touche **Compos**. Le numéro est composé automatiquement, et vous quittez la liste des appelés.

# Accès au répertoire personnel et utilisation

Le répertoire personnel (disponible sur le modèle **M3904**) est une liste personnalisée de noms et de numéros. Il permet d'ajouter, de supprimer, de rechercher et de modifier des enregistrements. En outre, il peut être protégé par mot de passe. Le répertoire personnel peut contenir jusqu'à 100 enregistrements (un enregistrement correspond à un nom et un numéro de téléphone). Il est possible d'ajouter un enregistrement au répertoire à partir de la liste des appelants ou de la liste des appelés. Vous pouvez également en ajouter à l'aide de la touche « AjtNouv » ou de l'utilitaire de répertoire personnel pour PC. Cet utilitaire utilise une cartouche d'accessoire pour connecter votre PC au téléphone **M3904**. Il est ainsi possible de créer un répertoire sur votre ordinateur et de le transférer sur le téléphone **M3904**.

## Accès au répertoire personnel

1. Appuyez sur la touche **Répertoire/ Journal**.

2. Dans le menu **Répertoires**, sélectionnez l'option Rép = Répertoire perso à l'aide de la touche **Sélect**.

***Remarque :*** lorsque vous appuyez sur la touche **Répertoire/Journal**, votre répertoire personnel est automatiquement sélectionné. Vous pouvez alors commencer à chercher un numéro dans le répertoire à l'aide du pavé du téléphone. Reportez-vous à la section « Recherche d'enregistrements » à la page 121.

## Ajout d'entrées au répertoire personnel

**Une fois dans le répertoire personnel :**

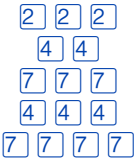
1. Appuyez sur la touche **AjtNouv**.

2. **Saisissez** le nouveau nom.

**Exemple :**
**Pour entrer le nom et le numéro de téléphone de Chris :**

1. **Tapez** son nom à l'aide des touches du pavé.

***Remarque :*** si vous souhaitez utiliser des caractères spéciaux dans le nom, appuyez sur la touche de **navigation vers le haut**. Repérez le caractère à utiliser à l'aide des touches de **navigation**. Appuyez sur la touche **Sélect.** pour sélectionner le caractère en surbrillance. Appuyez sur la touche **Retour** pour retourner au libellé sans sélectionner de caractère spécial.




2. Appuyez plusieurs fois sur la **touche** du pavé correspondant à la lettre voulue jusqu'à ce que celle-ci apparaisse l'écran.
3. Appuyez sur la **flèche droite** pour passer à la lettre suivante.

***Remarque :*** le curseur se déplace automatiquement jusqu'à l'emplacement suivant après une courte pause ou si vous appuyez sur une autre touche.

4. Appuyez sur la touche **Suivant**.

5. Saisissez le numéro correspondant au nom que vous avez tapé à l'aide des **touches** du téléphone.

***Remarque 1 :*** le numéro peut comporter jusqu'à 31 chiffres.

***Remarque 2 :*** appuyez sur la touche **Pause** pour insérer une pause de 1,5 seconde dans la chaîne de numérotation.

***Remarque 3 :*** s'il s'agit d'un numéro externe ou interurbain, veillez à utiliser les codes d'accès requis par votre système pour pouvoir émettre un appel de ce type.

6. Après avoir tapé le numéro, appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications.

ou

7. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Répertoire/Journal** pour quitter.

## Ajout d'appels entrants

1. Appuyez sur la touche **Copier**.

   L'écran affiche le message `Copier dans`.

2. Appuyez sur la touche **Répertoire**.

3. Appuyez sur la touche **Suivant** pour copier le numéro de l'appel entrant sans modifier le nom. Le cas échéant, modifiez le numéro (voir remarques de l'étape 4), puis passez à l'étape 5.

   ou

   Appuyez sur **Effacer** pour modifier le nom avant d'enregistrer. Ajoutez le nom à l'aide des touches du **pavé** et des touches **Supprim** et **Casse**.

ou

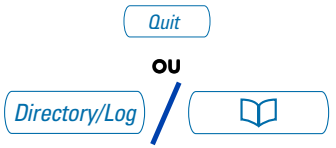
4. Appuyez sur la touche **Suivant**. Modifiez le numéro de téléphone, le cas échéant.

***Remarque 1 :*** le numéro peut comporter jusqu'à 31 chiffres.

***Remarque 2 :*** appuyez sur la touche **Pause** pour insérer une pause de 1,5 seconde dans la chaîne de numérotation.

***Remarque 3 :*** s'il s'agit d'un numéro externe ou interurbain, veillez à utiliser les codes d'accès requis par votre système pour pouvoir émettre un appel de ce type.

5. Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer l'entrée dans le répertoire.




6. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Répertoire/Journal** pour quitter.

***Remarque :*** vous pouvez modifier le nom ou le numéro de votre interlocuteur avant ou après leur enregistrement dans le répertoire.

## Ajout d'appels sortants

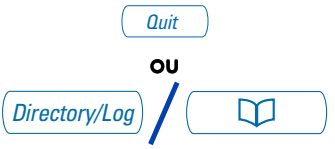
1. Dès que la personne répond à votre appel, appuyez sur la touche **Copier**.

   L'écran affiche le message `Copier dans`.

2. Appuyez sur la touche **Répertoire**.
3. Ajoutez le nom à votre répertoire à l'aide du **pavé** et des touches **Supprim** et **Casse** le cas échéant.

4. Appuyez sur la touche **Suivant**.

5. Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications.




6. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Répertoire/Journal** pour quitter.

***Remarque :*** vous pouvez modifier le nom ou le numéro de votre interlocuteur avant ou après leur enregistrement dans le répertoire.

## Suppression ou modification d'entrées du répertoire personnel

**Pour supprimer une entrée du répertoire personnel :**

1. Mettez en surbrillance l'entrée à modifier ou à supprimer à l'aide des touches de **navigation**.

2. Appuyez sur la touche **Supprim** pour supprimer l'enregistrement mis en surbrillance dans le répertoire personnel.

3. Appuyez sur la touche **Oui** pour confirmer la suppression.

**Pour modifier une entrée du répertoire personnel :**

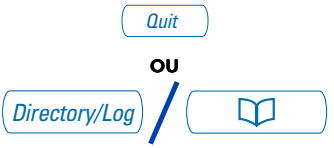
1. Appuyez sur la touche **Éditer** pour modifier le numéro de téléphone ou le nom.

2. Mettez en surbrillance l'entrée à modifier à l'aide des touches de **navigation**.

3. Les **touches du pavé** permettent d'insérer des modifications. Pour consulter un exemple de saisie des noms à l'aide du pavé, reportez-vous à la section « Ajout d'entrées au répertoire personnel » à la page 115.

4. Appuyez sur la touche **Suivant**. Modifiez le numéro, le cas échéant.

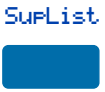
5. Appuyez sur la touche **Terminé** pour enregistrer les modifications.




6. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Répertoire/Journal** pour quitter.

## Suppression du répertoire personnel

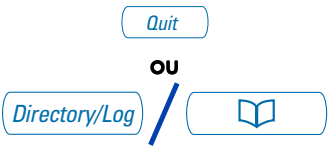
**Pour supprimer le répertoire personnel :**




1. Appuyez sur la touche **Supprimer Liste**.

   L'écran affiche le message `Supprim. les entrées ?`.

2. Appuyez sur la touche **Oui** si vous souhaitez supprimer toutes les entrées de votre répertoire personnel ou sur la touche **Non** si vous souhaitez revenir au début du répertoire sans effectuer de modifications.




3. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Répertoire/Journal** pour quitter.

## Utilisation du répertoire personnel pour passer un appel

**Pour passer un appel à partir du répertoire personnel :**

Achats

1. Utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance le nom ou le numéro de votre choix.

***Remarque :*** si vous appelez un numéro externe ou interurbain, veillez à utiliser les codes d'accès requis par votre système pour émettre un appel de ce type.

Compos

2. Appuyez sur la touche **Compos**.

***Remarque :*** si votre NA principal est occupé, l'écran affiche le message `Impossible de compos - Ligne principale occupée`. Appuyez sur la touche **OK** pour effacer le message. Sélectionnez une touche **NA** disponible et appuyez sur la touche **Compos**.

## Utilisation du mode carte

La fonction de **mode carte** apporte des informations complémentaires sur un enregistrement spécifique du répertoire personnel.

**Pour passer en mode carte :**

Achats

1. Utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance le nom de votre choix.

2. Appuyez sur la touche de **navigation** vers la droite.

**Pour composer un numéro à partir du mode carte :**

1. Utilisez les touches de **navigation** pour afficher le nom et le numéro de l'enregistrement actuellement sélectionné en mode carte.

***Remarque :*** si vous appelez un numéro externe ou interurbain, veillez à utiliser les codes d'accès requis par votre système pour émettre un appel de ce type.

2. Appuyez sur la touche **Compos** pour effectuer l'appel.

***Remarque :*** si votre NA principal est occupé, l'écran affiche le message `Impossible de compos - Ligne principale occupée`. Appuyez sur la touche **OK** pour effacer le message. Sélectionnez une touche **NA** disponible et appuyez sur la touche **Compos**.

**Pour quitter le mode carte :**

Appuyez sur la touche de **navigation** vers la gauche pour fermer le mode carte et revenir au nom sélectionné.

## Recherche d'enregistrements

Vous pouvez rechercher un enregistrement dans le répertoire personnel.

**Pour rechercher un enregistrement :**

`Répertoire personnel`

1. Utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance l'option `Rép = Répertoire perso`.

2. Appuyez sur la touche **Sélect.** ou passez directement à l'étape 3.

3. Utilisez les **touches du pavé** pour entrer la première lettre du nom que vous recherchez. Par exemple, appuyez deux fois sur la touche 2 pour accéder à la première entrée commençant par la lettre « B ».

***Remarque :*** pour affiner votre recherche, attendez deux secondes et saisissez la deuxième lettre du nom recherché à l'aide du **pavé**. Cette méthode permet de saisir au maximum les trois premières lettres de ce nom.

## Copie de numéros à partir de la liste des appelés

Il est possible de copier un numéro de la liste des appelés dans le **répertoire personnel**.

**Pour copier un numéro à partir de la liste des appelés :**

1. Utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance le nom ou le numéro de la liste des appelés à copier dans le répertoire personnel.

2. Appuyez sur la touche **Copier**.

   L'écran affiche le message `Copier dans`.

3. Appuyez sur la touche **Répertoire**.

4. Appuyez sur la touche **Suivant** pour copier le numéro de l'appel entrant sans modifier le nom. Modifiez le numéro si nécessaire (voir les remarques de l'étape 5) et passez à l'étape 6.

   **ou**

   Appuyez sur **Effacer** pour modifier le nom avant d'enregistrer. Ajoutez le nom à l'aide des touches du **pavé** et des touches **Supprim** et **Casse**.

5. Appuyez sur la touche **Suivant**. Modifiez le numéro de téléphone le cas échéant.

***Remarque 1 :*** le numéro peut comporter jusqu'à 31 chiffres.

***Remarque 2 :*** appuyez sur la touche **Pause** pour insérer une pause de 1,5 seconde dans la chaîne de numérotation.

***Remarque 3 :*** s'il s'agit d'un numéro externe ou interurbain, veillez à utiliser les codes d'accès requis par votre système pour émettre un appel de ce type.

6. Appuyez sur la touche **Terminé**. L'enregistrement est stocké dans le répertoire personnel et vous revenez à la liste des appelés.

# Messagerie Poste à Poste

Lorsque l'application **Messagerie Poste à Poste** (disponible sur les modèles **M3903** et **M3904**) est activée, un correspondant interne utilisant un téléphone **M3903** ou **M3904** reçoit un bref message visuel, que vous avez sélectionné, chaque fois qu'il compose votre numéro. Le message est limité à 24 caractères. Saisissez-le à partir du pavé de touches (selon le même procédé que celui utilisé pour entrer des noms dans le répertoire personnel du téléphone **M3904**). Votre administrateur réseau peut définir une liste de 10 messages, que vous pouvez personnaliser et sélectionner comme message poste à poste courant. Vous ne pouvez personnaliser qu'un message à la fois et ne pouvez en mémoriser qu'un.

Vous pouvez consulter votre journal des appels pour vérifier si un correspondant a reçu votre message poste à poste. Un * (**M3903**) ou un (**M3904**) apparaît en regard des entrées du journal des appels correspondant aux personnes ayant reçu votre message. ***Remarque :*** cette fonction n'est pas disponible sur le système Meridian SL-100.

**Pour accéder à la messagerie Poste à Poste :**

1. Appuyez sur la touche **Applications**.

2. À partir du menu **Applications**, utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance l'option `Messagerie Poste à Poste`.

3. Appuyez sur la touche **Sélect**.

   L'écran **Messagerie Poste à Poste** indique l'état de la fonction (activée ou désactivée) et si un message est mémorisé (défini).

***Remarque :*** sur le modèle **M3904**, si votre répertoire/journal est protégé par mot de passe, vous devez le saisir avant de continuer.

**Pour modifier le message enregistré ou créer un nouveau message :**

1. Appuyez sur la touche **Éditer**.

2. À partir de l'écran **Mode édition**, tapez le message texte à l'aide des **touches du pavé**. Appuyez sur la touche **Supprim** pour supprimer un caractère. Appuyez sur la touche **Casse** pour passer des majuscules aux minuscules, et inversement. Appuyez sur la touche **Annuler** pour quitter l'écran sans enregistrer les modifications.

***Remarque 1 :*** pour plus d'informations sur les touches du pavé et la saisie de texte, reportez-vous à la section « Ajout d'entrées au répertoire personnel » à la page 115.

***Remarque 2 :*** à partir de l'écran **Mode Edition**, appuyez sur la touche de **navigation vers le haut** pour accéder aux caractères spéciaux à inclure éventuellement dans le message. Utilisez les touches de **navigation** pour repérer le caractère. Appuyez sur la touche **Sélect.** pour sélectionner le caractère en surbrillance. Appuyez sur la touche **Retour** pour retourner au message sans sélectionner de caractère spécial.

3. Appuyez sur la touche **Terminé**.

   Le message est enregistré ; l'écran **Messagerie Poste à Poste** réapparaît.

**Pour sélectionner un message défini par votre administrateur réseau :**

1. À l'écran **Messagerie Poste à Poste**, utilisez les touches de **navigation** pour parcourir la liste des messages disponibles.

2. Appuyez sur la touche **Sélect.** pour choisir le message affiché.

**Pour personnaliser un message défini par votre administrateur réseau :**

1. À l'écran **Messagerie Poste à Poste**, utilisez les touches de **navigation** pour parcourir la liste des messages disponibles.

2. Appuyez sur la touche **Éditer** pour modifier le message affiché.

3. À partir de l'écran **Mode édition**, personnalisez le message en utilisant les **touches du pavé**. Appuyez sur la touche **Supprim** pour supprimer un caractère. Appuyez sur la touche **Casse** pour passer des majuscules aux minuscules, et inversement. Appuyez sur la touche **Annuler** pour quitter l'écran sans enregistrer les modifications.

***Remarque 1 :*** pour plus d'informations sur les touches du pavé et la saisie de texte, reportez-vous à la section « Ajout d'entrées au répertoire personnel » à la page 115.

***Remarque 2 :*** à partir de l'écran **Mode Edition**, appuyez sur la touche de **navigation vers le haut** pour accéder aux caractères spéciaux à inclure éventuellement dans le message. Utilisez les touches de **navigation** pour repérer le caractère. Appuyez sur la touche **Sélect.** pour sélectionner le caractère en surbrillance. Appuyez sur la touche **Retour** pour retourner au message sans sélectionner de caractère spécial.

4. Appuyez sur la touche **Terminé**.

   Le message est enregistré ; l'écran **Messagerie Poste à Poste** réapparaît.

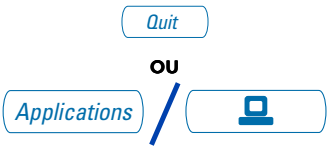
***Remarque :*** si vous mettez en surbrillance un autre message sur l'écran **Message Poste à Poste** et que vous appuyez sur la touche **Sélect.**, vos modifications sont effacées.

**Pour activer ou désactiver la messagerie poste à poste et quitter l'application :**

1. Appuyez sur la touche **Act.** ou **Dés.** pour activer ou désactiver la messagerie poste à poste.

***Remarque 1 :*** si l'administrateur réseau n'a fourni aucun message et si aucun message n'a été défini, les touches **Act.** et **Dés.** n'apparaissent pas. Utilisez la touche **Éditer** pour saisir un message avant d'activer la messagerie poste à poste.

***Remarque 2 :*** si votre administrateur réseau a défini des messages, les flèches haut et bas apparaissent à droite de l'écran. Les touches **Act.** et **Dés.** apparaissent au niveau du dernier message sélectionné.




2. Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Applications** pour quitter l'application **Messagerie Poste à Poste**.

***Remarque :*** si vous appuyez sur la touche **Sortir** ou **Applications** avant d'appuyer sur la touche **Terminé**, vous quittez l'application sans enregistrer vos modifications.

# Répertoire d'entreprise

L'application **Répertoire d'entreprise** (disponible sur les modèles **M3903** et **M3904**) vous permet de rechercher le numéro d'un correspondant à partir de son nom. Une fois la recherche effectuée, vous pouvez utiliser la touche de numérotation programmable pour composer le numéro. Sur le modèle **M3904**, vous pouvez copier une entrée du répertoire d'entreprise et la coller dans votre répertoire personnel pour la rendre plus rapidement accessible.

**Pour utiliser le répertoire d'entreprise :**

1. Appuyez sur la touche **Applications**.

***Remarque :*** si l'option Répertoire d'entreprise est en surbrillance alors que vous appuyez sur la touche **Applications**, passez directement à l'étape 4.

2. À partir du menu **Applications**, utilisez les touches de **navigation** pour mettre en surbrillance l'option `Répertoire d'entreprise`.

3. Appuyez sur la touche **Sélect.**

   L'écran **Recherche Annuaire société** apparaît.

4. Utilisez le **pavé** pour saisir le nom de la personne que vous souhaitez appeler. Saisissez d'abord son nom. Séparez le nom et le prénom par une virgule.

***Remarque 1 :*** la virgule est le premier caractère figurant sur la touche 1 du pavé.

***Remarque 2 :*** vous n'avez pas besoin de saisir le nom complet. Lorsque vous appuyez sur la touche **Terminé**, l'application met en surbrillance la première entrée de répertoire correspondant au texte que vous avez entré.

5. Appuyez sur la touche **Terminé**.
   L'application met en surbrillance la première entrée correspondant au texte que vous avez entré à l'étape 4. Si aucun nom ne correspond, l'écran affiche `Aucune corresp pour XXX` (texte entré).

6. Utilisez les touches de **navigation** pour parcourir le répertoire.

***Remarque :*** la totalité du répertoire est disponible. Le processus de recherche détermine quelle entrée du répertoire utiliser pour démarrer la recherche.

7. Le cas échéant, utilisez la touche de **navigation vers la droite** pour passer du mode liste au mode carte. Le mode carte permet de visualiser les numéros de téléphone et de service relatifs à l'entrée sélectionnée. Pour revenir au mode liste, appuyez sur la touche de **navigation vers la gauche**.

***Remarque :*** en mode carte, vous pouvez utiliser les touches de **navigation vers le haut** et **vers le bas** pour parcourir les entrées de répertoire.

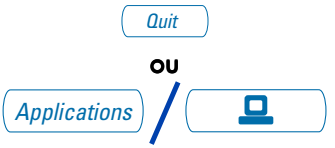
8. Appuyez sur la touche **Compos** pour appeler la personne dont le nom apparaît en surbrillance.

***Remarque :*** sur le système Meridian SL-100, si le **NA** principal est occupé, sélectionnez un **NA** disponible, puis appuyez sur la touche **Compos**.

**Pour rechercher une autre liste du répertoire ou affiner votre recherche actuelle :**

Appuyez sur la touche **NvRech** pour lancer une nouvelle recherche ou sur la touche **Reprise** pour affiner votre recherche en saisissant des caractères supplémentaires.

**Pour quitter le répertoire d'entreprise :**




Appuyez sur la touche **Sortir** ou **Applications**.

**Pour copier une entrée du répertoire d'entreprise vers votre répertoire personnel :**

1. Sélectionnez l'entrée dans le répertoire d'entreprise, puis appuyez sur la touche **Copier**.
2. Dans l'écran **Copier dans**, appuyez sur la touche **Répertoire** pour copier le nom et le numéro de téléphone dans votre répertoire personnel.

   Une fois le nom et le numéro de téléphone saisis, vous revenez au répertoire d'entreprise.

**Pour transférer un appel vers un numéro du répertoire d'entreprise :**

1. Avant d'accéder au répertoire d'entreprise, appuyez sur la touche **Transfert**.
2. Appuyez sur la touche **Applications**.

   Suivez les instructions de la section « Pour utiliser le répertoire d'entreprise : » à la page 128 pour rechercher le destinataire souhaité.
3. Appuyez sur la touche **Compos** pour transférer l'appel à la personne dont vous avez mis le nom en surbrillance.

# Bureau virtuel

La fonction **Bureau virtuel** (disponible sur les modèles **M3903** et **M3904**) vous permet de vous connecter à un téléphone **M3903** ou **M3904** spécialement désigné. Lorsque vous vous connectez, la configuration de votre téléphone est téléchargée afin que vous puissiez vous servir de la ligne (NA) et accéder aux fonctions. Le bureau virtuel constitue une solution idéale lorsque plusieurs personnes utilisent le même téléphone à des heures différentes de la journée ou du week-end.

**Pour vous connecter au téléphone de bureau virtuel :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. **Composez** le FCC **VTLN** (**V**irtual office **T**erminal **L**og o**N**, connexion au terminal de bureau virtuel) sur le système Meridian 1 ou le FAC **VOWIN** (**V**irtual **O**ffice **W**orker **IN**, connexion employé au bureau virtuel) sur le système Meridian SL-100.

3. Sur le système Meridian 1, à partir de l'écran **Connexion VTN**, saisissez votre mot de passe en utilisant le pavé de touches de votre téléphone.

   Sur le système Meridian SL-100, vous entendez la tonalité de prise de ligne. **Entrez**, si nécessaire, le code d'autorisation **VOW** sur votre système. Après avoir entendu la tonalité, **entrez** votre code d'autorisation personnel.

***Remarque :*** en cas d'erreur lors de la saisie d'un code ou d'un numéro sur le système Meridian SL-100, appuyez sur la touche * et saisissez de nouveau le code.

4. Sur le système Meridian 1, un message vous invite à `entrer votre code utilisateur`. Utilisez le pavé de touches pour **entrer** le numéro de ligne (NA) principale affectée à votre téléphone de bureau virtuel.

Sur le système Meridian SL-100, vous entendez la tonalité de prise de ligne. Utilisez le pavé pour **saisir** le numéro de ligne (NA) principale affecté à votre téléphone. Ensuite, après avoir entendu la tonalité, **saisissez** votre code.

***Remarque 1 :*** si votre téléphone de bureau virtuel est configuré en tant que **M3903**, vous ne pouvez vous connecter qu'à un **M3903**. Si votre téléphone de bureau virtuel est configuré en tant que **M3904**, vous ne pouvez vous connecter qu'à un **M3904**.

***Remarque 2 :*** si deux utilisateurs ou plus tentent de se connecter en même temps, le système traite les informations de connexion du premier utilisateur. Le ou les autres utilisateurs reçoivent le message `Système occ, réessayer`. Patientez quelques instants et tentez à nouveau de vous connecter.

**Pour vous déconnecter du téléphone de bureau virtuel :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. **Composez** le FFC **VTLF** (**V**irtual office **T**erminal **L**og of**F**, déconnexion du terminal de bureau virtuel) sur le système Meridian 1 ou le FAC **VOWOUT** (**V**irtual **O**ffice **W**orker **OUT**, déconnexion d'un utilisateur du bureau virtuel) sur le système Meridian SL-100.

**ou**

**ou**

Le cas échéant, **appuyez** sur la touche de numérotation automatique configurée pour composer le FFC **VTLF**.

***Remarque 1 :*** vous ne pouvez à aucun moment vous connecter à plus d'un téléphone de bureau virtuel.

***Remarque 2 :*** il incombe à votre administrateur réseau de décider si la liste des appelants et la liste des appelés doivent être effacées lorsque vous vous déconnectez du téléphone de bureau virtuel. Cette fonction d'effacement automatique n'est pas disponible sur le système Meridian SL-100.

# Fonctions du M3901

Le modèle **M3901** est un téléphone utilisant une seule ligne. Il fonctionne différemment des autres téléphones numériques de la série M3900. Cette section décrit en détail son fonctionnement.

Le téléphone **M3901** prend en charge cinq fonctions programmables. Pour activer des fonctions, il suffit d'appuyer sur la touche de fonction du **M3901** ainsi que sur la touche numérotée du pavé correspondant à la fonction choisie. C'est l'administrateur système qui est chargé de programmer les fonctions du téléphone. La carte des fonctions placée sur le téléphone répertorie les fonctions et les instructions.

## Touches fixes du téléphone M3901

### Touche Au revoir

**Pour mettre fin à un appel :**

Appuyez sur la touche **Au revoir** pour mettre fin à un appel.

**ou**

**ou**

Raccrochez le **combiné** pour mettre fin à l'appel.

### Touche Garde

**Pour mettre un appel en garde :**

Appuyez sur la touche **Garde** pour mettre l'appel actif en garde.

**Pour reprendre un appel en garde :**

Appuyez sur la touche de **ligne** (NA).

**Remarque :** lorsqu'un appel est en garde, le voyant de message en attente et d'état d'appel clignote pour vous éviter d'oublier cet appel.

## Touche de ligne (NA)

**Pour utiliser la touche de ligne (NA) afin de passer un appel :**

**ou**

1. Appuyez sur une touche de **ligne** (NA).

   **ou**

   Décrochez le **combiné**. La touche de ligne (NA) est automatiquement sélectionnée.

2. **Composez** le numéro.

## Barre de réglage du volume

La **barre de réglage du volume** permet de contrôler le volume de la sonnerie ou du combiné.

**Pour régler le volume de la sonnerie :**

Lorsque le téléphone sonne, appuyez sur le côté droit de la **barre de réglage du volume** pour augmenter le volume de la sonnerie ou sur le côté gauche pour le diminuer.

**Pour régler le volume du combiné (voix ou tonalité) :**

Lorsque vous êtes en communication ou que vous entendez une tonalité, appuyez sur le côté droit de la **barre de réglage du volume** pour augmenter le volume du combiné ou sur le côté gauche pour le diminuer.

## Touche Fonctions

**Pour activer une fonction :**

1. Appuyez sur la touche **Fonctions**.
2. Appuyez sur la touche **numérotée du pavé** affectée à la fonction que vous souhaitez utiliser.

## Programmation d'une fonction ou d'une numérotation automatique

Votre administrateur réseau peut configurer jusqu'à cinq fonctions sur votre téléphone. La carte des fonctions occupant la partie droite du modèle M3901 répertorie chaque fonction et la touche du pavé qui lui est affectée.

Après avoir appuyé sur la touche de fonction, vous disposez de 30 secondes pour appuyer sur une touche du pavé avant que le processus ne prenne fin.

**Pour activer une fonction :**

1. Appuyez sur la touche **Fonctions**.

2. Appuyez sur la touche **numérotée du pavé** affectée à la fonction que vous souhaitez utiliser.

**Pour désactiver la fonction active :**

1. Appuyez sur la touche **Fonctions**.

2. Appuyez sur la touche #.

**Pour programmer une touche de numérotation automatique :**

1. Sans décrocher le combiné, appuyez sur la touche **Fonctions**.

2. Appuyez sur la touche **numérotée du pavé** correspondant à la touche de numérotation automatique que vous souhaitez programmer. Le voyant d'activation de fonction clignote.

3. **Composez** le numéro que vous souhaitez programmer sur la touche NumAuto.

4. Appuyez sur la touche **Fonctions**.

5. Appuyez sur la touche **numérotée du pavé** correspondant à la touche de numérotation automatique que vous venez de programmer.

## Utilisation de la numérotation automatique

La **numérotation automatique** permet d'attribuer une touche de fonction à un numéro de téléphone spécifique. Si vous appuyez sur la touche Fonctions et la touche du pavé affectée, le numéro est composé automatiquement. Cette fonction doit être activée par votre administrateur réseau.

1. Décrochez le **combiné**.

2. Appuyez sur la touche **Fonctions**.

3. Appuyez sur la touche **numérotée du pavé** correspondant à la touche de numérotation automatique affectée au numéro que vous souhaitez appeler.

   Le numéro est composé automatiquement.

## Utilisation de la numérotation abrégée

La fonction de **numérotation abrégée** permet de composer automatiquement les numéros de téléphone fréquemment appelés en tapant un code à un, deux ou trois chiffres. Contactez votre administrateur réseau pour déterminer la capacité de votre liste de numérotation abrégée.

Un téléphone dit « contrôleur de numérotation abrégée » peut programmer ou modifier la liste de numérotation abrégée. Cette fonction doit être activée par votre administrateur réseau.

**Pour mettre en mémoire un enregistrement de numérotation abrégée :**

1. Sans soulever le combiné, appuyez sur la touche **Fonctions**.

2. Appuyez sur la touche **numérotée du pavé** affectée à la fonction de contrôleur de numérotation abrégée. Le voyant d'activation de fonction clignote.

3. **Composez** un code de numérotation abrégée composé de 1 à 3 chiffres (consultez votre administrateur réseau pour connaître le nombre de chiffres requis).

4. **Composez** le numéro auquel vous souhaitez affecter le code de numérotation abrégée saisi à l'étape précédente.

5. Appuyez sur la touche **Fonctions**.

6. Appuyez sur la touche **numérotée du pavé** affectée à la fonction de contrôleur de numérotation abrégée.

**Pour émettre un appel en numérotation abrégée :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. Appuyez sur la touche **Fonctions**.

3. Appuyez sur la touche **numérotée du pavé** affectée à la fonction de contrôleur de numérotation abrégée ou à la fonction d'utilisateur de la numérotation abrégée.

4. **Composez** le code de numérotation abrégée du numéro que vous souhaitez appeler.

   La fonction de numérotation abrégée compose automatiquement le numéro.

## Utilisation du transfert d'appel

La fonction **Transfert** permet d'acheminer un appel vers un autre correspondant.

**Pour utiliser la fonction de transfert :**

1. Appuyez sur la touche **Garde** pour mettre l'appel actif en garde.

***Remarque :*** l'étape précédente n'est pas requise si la fonction de mise en garde automatique est active.

2. Appuyez sur la touche **Fonctions**.

3. Appuyez sur la touche **numérotée du pavé** affectée à la fonction de transfert.

4. **Composez** le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel.

5. Appuyez sur la touche **Fonctions** lorsque vous entendez la tonalité de rappel.

6. Appuyez sur la touche **numérotée du pavé** affectée à la fonction de transfert.

***Remarque :*** sur un système Meridian SL-100, effectuez les étapes 1 à 3, puis raccrochez. Si vous continuez, une conversation à trois est établie.

## Établissement d'une conférence téléphonique

Vous pouvez établir une **conférence** téléphonique comptant jusqu'à six personnes (vous compris). Contactez votre administrateur réseau pour connaître le nombre maximum de personnes pouvant participer à une conférence sur votre système.

**Pour utiliser la fonction de conférence :**

1. Appuyez sur la touche **Garde** pour mettre l'appel actif en garde.

***Remarque :*** l'étape précédente n'est pas requise si la fonction de mise en garde automatique est active.

2. Appuyez sur la touche **Fonctions**.

3. Appuyez sur la touche **numérotée du pavé** affectée à la fonction de conférence.

4. **Composez** le numéro du correspondant que vous souhaitez ajouter à l'appel.

5. Appuyez sur la touche **Fonctions**.

6. Appuyez sur la touche **numérotée du pavé** affectée à la fonction de conférence.

***Remarque 1 :*** répétez ces étapes pour ajouter d'autres participants à la conférence (six au maximum).

***Remarque 2 :*** en cas d'erreur ou de réception d'une tonalité d'occupation, appuyez sur la touche **Au revoir**.

**Pour reprendre le correspondant initial :**

Appuyez sur la touche de **ligne** (NA).

## Activation de la fonction de rappel automatique

Utilisez la fonction de **rappel automatique** si le numéro est occupé ou si personne ne répond à votre appel. Cette fonction permet de savoir quand votre correspondant est disponible ou quand il utilise à nouveau son téléphone. Elle vous indique également quand le rappeler. En fait, la fonction de rappel automatique recompose automatiquement le numéro.

**Pour activer la fonction de rappel automatique :**

1. **Composez** un numéro. Vous recevez la tonalité d'occupation ou personne ne répond.

***Remarque :*** le système Meridian SL-100 prend en charge la fonction de rappel automatique uniquement lorsque vous recevez la tonalité d'occupation.

2. Appuyez sur la touche **Fonctions**.

3. Appuyez sur la touche **numérotée du pavé** affectée à la fonction de rappel automatique.

4. Raccrochez le **combiné**.

**Pour utiliser la fonction de rappel automatique lorsque vous recevez la tonalité de rappel :**

1. Décrochez le **combiné**.

2. Appuyez sur la touche **Fonctions**.

3. Appuyez sur la touche **numérotée du pavé** affectée à la fonction de rappel automatique. La fonction compose le numéro.

**Pour annuler la fonction de rappel automatique :**

1. Appuyez sur la touche **Fonctions**.

2. Appuyez sur la touche **numérotée du pavé** affectée à la fonction de rappel automatique avant d'entendre la tonalité de rappel.

## Émission d'un appel

**Pour composer un numéro sans décrocher :**

1. Appuyez sur la touche de **ligne** (NA).

2. **Composez** le numéro.

3. Décrochez le **combiné** lorsque votre correspondant répond.

**Pour utiliser le combiné afin de composer un numéro :**

1. Décrochez le **combiné**. Le téléphone sélectionne automatiquement la ligne (NA).

2. **Composez** le numéro.

## Réception d'un appel

**Pour recevoir un appel :**

Décrochez le **combiné** lorsque le téléphone sonne et parlez.

## Voyant d'activation de fonction

Le voyant d'activation de fonction est utilisé par les cinq touches de fonction programmables. Il clignote ou s'allume en continu lorsqu'une fonction est active.

## Voyant de message en attente et d'état d'appel

Le voyant de message en attente (MWI) remplit trois fonctions : il clignote pour indiquer un appel entrant ou un appel en garde et s'allume en continu pour indiquer un message en attente. Il ne peut pas indiquer un message en attente s'il y a un appel en garde ou un appel entrant.

# Accessoires pour les téléphones de la série M3900

Des éléments en option peuvent être utilisés avec les téléphones numériques de la série M3900. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

***Remarque :*** le système de fixation murale est disponible pour les quatre modèles.

## Adaptateur d'intégration téléphonie-informatique (CTIA)

L'**adaptateur d'intégration téléphonie-informatique** (CTIA) fournit une interface entre les téléphones de la série M3900 (**M3902**, **M3903** et **M3904**) et votre ordinateur en vue d'utiliser des applications de contrôle d'appel par le premier correspondant. Lorsqu'il est utilisé avec l'Utilitaire PC de répertoire personnel, l'adaptateur CTIA fonctionne également en tant que cartouche de l'utilitaire PC de répertoire personnel. Cet accessoire n'est pas pris en charge par le système Meridian SL-100.

## Adaptateur de terminal analogique (ATA)

L'**adaptateur de terminal analogique** (ATA) permet de connecter un périphérique analogique, tel qu'un télécopieur ou un modem, au téléphone. Il est disponible pour les modèles **M3902**, **M3903** et **M3904**.

## Casques

Les casques amplifiés sont compatibles avec votre téléphone numérique Meridian de la série M3900. Ils peuvent être acquis en option et sont particulièrement adaptés dans les environnements bruyants. Ils se connectent à la prise du combiné. La touche Casque ne permet pas de contrôler un casque connecté à la prise du combiné. Dans cette configuration, ne sélectionnez pas Casque comme chemin par défaut du combiné raccroché.

Si vous utilisez un casque amplifié, réglez le volume à l'aide de la **barre de réglage du volume** du téléphone avant de le régler sur votre amplificateur. Pour limiter la distorsion, le volume de l'amplificateur doit être supérieur à celui du téléphone.

Les casques non amplifiés sont compatibles avec les modèles **M3903** et **M3904**. Ils se connectent à la prise casque. Lorsque Casque est le chemin par défaut du combiné raccroché, vous pouvez passer ou recevoir des appels en appuyant sur une touche **NA**.

Si vous utilisez un casque non amplifié, l'option Réglage du volume de la liste des options permet de régler le volume et l'effet local (**M3904**) convenant le mieux au casque utilisé. Vous pouvez également utiliser la **barre de réglage du volume** pour régler le volume du casque en cours de communication. Contactez votre distributeur pour obtenir le dernier bulletin d'informations sur les produits de Nortel Networks. Vous y trouverez les types de casques recommandés pour les téléphones de la série M3900.

## Interface d'alarme et d'enregistrement externe

L'**interface d'alarme et d'enregistrement externe** permet de connecter au téléphone une sonnerie distante. Cette interface est disponible pour les modèles **M3902**, **M3903** et **M3904**.

## Module d'extension d'affichage

Le **module d'extension d'affichage** permet d'ajouter des touches de ligne (NA)/fonction supplémentaires au **M3904**. Celui-ci compte trois niveaux comportant chacun huit touches, soit un total de 24 touches de ligne (NA)/fonction supplémentaires. Ces trois niveaux sont accessibles via l'utilisation de la touche « Page ». Le modèle **M3904** ne prend en charge qu'un module d'extension d'affichage.

## Module de connexion d'accessoires (ACM)

Le **module de connexion d'accessoires** (ACM) sert d'interface pour l'ajout de l'adaptateur de terminal analogique (ATA), de l'interface d'alarme et d'enregistrement externe (EAI), de l'adaptateur d'intégration téléphonie-informatique (CTIA) et de la cartouche de l'utilitaire PC de répertoire personnel. Il est disponible pour les modèles **M3902**, **M3903** et **M3904**.

## Module mains libres duplex intégral

Le **module mains libres duplex intégral** fournit des voies audio simultanées de transmission et d'émission pendant des appels mains libres. Il est disponible pour le modèle **M3904**.

## Module d'extension de clavier

Le **module d'extension de clavier** permet d'ajouter des touches de ligne/fonction supplémentaires au **M3904**. Vous pouvez ajouter jusqu'à deux modules d'extension de clavier pour disposer d'un total de 44 touches de ligne ou de fonction.

## Utilitaire PC de répertoire personnel

L'**utilitaire PC de répertoire personnel** permet de créer et de modifier facilement et rapidement un répertoire personnel sur un téléphone **M3904.** Il est ainsi possible de saisir les noms et numéros de téléphone dans un fichier de répertoire sur l'ordinateur. Ce fichier peut ensuite être téléchargé directement de l'ordinateur vers le **téléphone M3904** via une connexion de port série. Vous pouvez également récupérer le répertoire personnel du **téléphone M3904** sur votre ordinateur et le modifier. L'ordinateur et le **M3904** sont connectés via la cartouche de l'utilitaire PC de répertoire personnel. L'adaptateur d'intégration téléphonie-informatique (CTIA) peut également être utilisé pour relier l'ordinateur et le **M3904** lorsqu'il est utilisé avec l'utilitaire PC de répertoire personnel.

# Meridian 1 – Indicatifs de fonctions programmables (FFC)

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Accès à la mise en garde par indicatif | | Désactivation du renvoi de tous les appels |
| | Accès au téléavertissement | | Désactivation du renvoi des appels internes |
| | Activation de la mise en occupation | | Désactivation du réveil automatique |
| | Activation du rappel automatique | | Désactivation du verrouillage électronique |
| | Activation du renvoi automatique à distance | | Groupe de prise d'appel |
| | Activation du renvoi de tous les appels | | Mise en garde par indicatif |
| | Activation du renvoi des appels internes | | Modification du mot de passe de contrôle du poste |
| | Activation du réveil automatique | | Priorité |
| | Activation du verrouillage électronique | | Prise d'appel |
| | Appel de groupe | | Prise de numéro d'appel |
| | Connexion au terminal de bureau virtuel | | Recherche de personnes |
| | Contrôleur de numérotation abrégée | | Réponse de téléavertissement |
| | Déconnexion du terminal de bureau virtuel | | Taxation CDR |
| | Dépistage d'appel malveillant | | Utilisateur de la numérotation abrégée |
| | Désactivation de la mise en occupation | | Utilisateur de la numérotation abrégée système |
| | Désactivation du rappel automatique | | Vérification du renvoi de tous les appels |
| | Désactivation du renvoi automatique à distance | | Vérification du réveil automatique |

# Meridian SL-100 – Codes d'accès aux fonctions (FAC)

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Activation du rappel automatique (ACB) | | Désactivation du rappel du dernier appelant (AR) |
| | Activation du rappel du dernier appelant (AR) | | Désactivation du rejet de correspondant anonyme (ACRJ) |
| | Activation du rejet de correspondant anonyme (ACRJ) | | Entrée en tiers |
| | Annulation du réveil | | Entrée en tiers (EBO) |
| | Blocage de la transmission du nom et du numéro de l'appelant | | Mise en garde d'appel malveillant (MCH) |
| | Code d'accès au téléavertissement | | Mise en garde par indicatif acheminée (DCPK) |
| | Code d'autorisation spécifique au poste (SSAC) | | Mise en garde par indicatif système |
| | Code de compte | | Mise en occupation aléatoire (RMB) |
| | Conférence contrôlée par poste souple (CNF) | | Prise d'appel sélective par indicatif (DCPU) |
| | Connexion d'un utilisateur du bureau virtuel (VOWIN) | | Recomposition du dernier numéro |
| | Contrôleur des restrictions de départ (SORC) | | Renvoi automatique sélectif (SCF) |
| | Déconnexion d'un utilisateur du bureau virtuel (VOWOUT) | | Renvoi automatique sur occupation/sur non-réponse - Interne/Externe |
| | Demande de réveil | | Renvoi d'appel vers un numéro d'appel multiplé secondaire (CFMDN) |
| | Dépistage d'appel démarré par le client (COT) | | Répartition uniforme des appels (UCD) |
| | Désactivation du rappel automatique (ACB) | | Sonnerie SIM |

## A

Accès au répertoire personnel **114**
Accès direct au système **48**, **49**
Acheminée, Mise en garde par indicatif **34**
Adaptateur d'intégration téléphonie-informatique (CTIA) **145**
Adaptateur de terminal analogique (ATA) **144**
Aff.Msg **73**
Affich., touche **40**
Affichage
- M3902 **86**
- M3903 **86**
- M3904 **88**

Affichage de la date/de l'heure **9**
Affichage de sélection des participants et déconnexion **54**
Affichage du nom du correspondant (CPND) **9**
Annonce **59**, **72**
Appel de groupe **55**
Appel par téléavetisseur **59**
Appel, jonction
- M3902 **53**
- M3903, M3904 **53**

Appel, prise **42**
Applications
- messagerie Poste à Poste **124**
- répertoire d'entreprise **128**

Applications, touche **7**
Au revoir, touche **5**, **11**, **135**
Autre, touche **8**, **9**

## B

Barre de réglage du volume **5**, **136**
Bip clavier **98**
Blocage de la transmission du nom et du numéro de l'appelant **84**
Bureau virtuel **132**

## C

Caractères spéciaux, saisie **91**, **93**, **115**, **125**, **126**
Casque, touche **5**, **12**
Casques **144**
Centrex **60**
Chemin par déf comb racc **100**
Choix de langue **90**
Chronomètre **97**
Code d'accès à la fonction (FAC) **9**, **11**, **34**, **35**, **41**, **42**, **43**, **45**, **48**, **68**, **70**, **75**, **76**, **80**, **81**, **82**, **83**, **84**, **85**, **132**, **133**, **147**
Code de compte **60**, **63**
Communication directe **72**
Compos, touche **7**
Comptabilité des appels **39**
Compte à facturer **39**, **61**
Conférence **41**, **54**, **140**
- M3902 **51**
- M3903, M3904 **52**

Conférence prédéfinie **56**
Contraste écran **94**
Contrôle de la messagerie vocale **73**
Contrôleur de numérotation abrégée **139**
- M3902 **22**
- M3903, M3904 **23**

Copie de numéros depuis la liste des appelés **122**
Copier, touche **6**, **10**
Crochet commutateur **9**

## D

Décrocher **9**
Définition indicatif **97**
Dépistage **41**
Dépistage d'appel **41**
Dépistage d'appel démarré par le client **83**
Dépistage d'appel malveillant **41**
Discontinue, tonalité de manœuvre **10**
Discrétion **11**

Discrétion, touche 5, 11
Disposition des touches
M3901 1
M3902 2
M3903 3
M3904 4

E
Écoute collective 13, 101
Écran d'information 9
Émission d'un appel
M3901 143
Enregistrement d'un message 77
Entrée en tiers 68
État de la chambre 79
Évoluée, priorité 65

F
Facturation d'appels
M3902 60
M3903, M3904 63
Facturation d'un appel
M3902 60
M3903, M3904 63
Facturation forcée d'un appel
M3902 60
M3903, M3904 63
Fonction, touche
modification du libellé (M3902) 90
modification du libellé (M3902, M3904) 92
Fonctions
M3901 135
Fonctions du modèle M3901
conférence 140
émission d'un appel 143
indication d'état d'appel 143
numérotation abrégée 138
numérotation automatique 137, 138
rappel automatique 141
réception d'appels 143
transfert d'appel 139
voyant d'activation de fonction (FAI) 143
voyant de message en attente (MWI) 143
Fonctions hôtelières 75
Fonctions, touche, M3901 136
Format de date 98

G
Garde 28, 44
Garde, forcée 65, 66
Garde, touche 5, 135

H
Heure
format 98
réveil, automatique 75

I
Identification de la femme de chambre 78
Indicat. visuel d'appel 99
Indicatif de fonction programmable (FFC) 9, 11, 22, 23, 25, 34, 35, 41, 42, 43, 45, 47, 48, 49, 50, 55, 57, 60, 61, 62, 66, 68, 70, 75, 76, 132, 133, 146
Indication d'état d'appel
M3901 143
Intercom 26
Intercom de groupe 73
Interface d'alarme et d'enregistrement externe 145

J
Jonction d'un appel
M3902 53
M3903, M3904 53
Journal des appels 9, 106, 108
accès, M3904 104
Journal des appels, touche 7, 105

## L

Libération du secret **69**
Ligne (NA), touche **5**, **41**, **136**
Ligne (NA)/fonction programmable **92**, **93**
Ligne (NA)/fonction programmable, touche **8**
Ligne d'information **9**
Ligne privée **9**
Ligne réservée **25**
Ligne, touche **7**
Liste des appelants **108**
  M3903 **108**
  M3904 **110**
Liste des appelés **9**, **108**, **112**, **122**
  accès, M3904 **104**
  M3903 **112**
  M3904 **113**
Liste des options **89**

## M

M3901
  disposition des touches **1**
  fonctions **135**
  touches fixes **135**
M3902
  affichage **86**
  disposition des touches **2**
  liste des options **89**
M3903
  affichage **86**
  disposition des touches **3**
  liste des appelants **108**
  liste des appelés **112**
  liste des options **89**
M3904
  affichage **88**
  disposition des touches **4**
  Liste des appelants **110**
  liste des appelés **113**, **122**
  liste des options **89**
  répertoire personnel **114**
  répertoire personnel, accès **104**
  répertoires **103**
Mains libres **5**, **11**
Mains libres, touche **5**, **11**
Manœuvre de crochet commutateur de type Centrex/central **60**
Meridian 1 **10**
Meridian SL-100 **9**, **10**
Meridian SL-100 **11**, **18**, **19**, **21**, **25**, **28**, **29**, **31**, **32**, **33**, **34**, **40**, **41**, **48**, **56**, **60**, **63**, **67**, **70**, **73**, **75**, **76**, **132**, **140**, **142**
Message, touche **6**
Messagerie Poste à Poste **124**
Mise en attente **44**
  forcée **65**, **66**
  poste **67**
Mise en attente de poste **67**
Mise en garde acheminée (DCPK), touche **34**
Mise en garde automatique **140**
Mise en garde d'appel **28**
Mise en garde d'appel malveillant (MCH) **41**
Mise en garde par indicatif **34**
  M3902 **33**
  M3903, M3904 **35**
Mise en occupation **57**
Mode carte **10**, **120**
Modification du mot de passe **50**
Module d'extension d'affichage **145**
Module d'extension de clavier **145**
Module de connexion d'accessoires (ACM) **145**
Module mains libres duplex intégral **145**
Mot de passe
  répertoire **105**
Mot de passe de contrôle du poste **48**, **49**, **50**

## N

NA **10**
NA de mise en garde par indicatif système **33**, **34**
Navigation, touches **6**, **89**
Nom des correspondants **97**
Numéro d'appel (NA) **10**, **77**, **79**
Numéro d'appel (NA) partagé **10**
Numéro d'appel (NA), touche **7**
Numéro d'appel d'accès à distance **48**
Numéro d'appel multiplé (MADN) **10**, **69**
Numéro d'appel principal (PDN) **7**, **9**
Numéro du correspondant
- M3902 **38**
- M3903, M3904 **39**

Numérotation
- sans décrocher **15**, **17**
- vérification du numéro **15**

Numérotation abrégée **138**
- M3902 **22**
- M3903, M3904 **23**

Numérotation abrégée système **24**
Numérotation automatique **17**, **137**, **138**
- affichage du numéro **18**

Numérotation sans décrocher **15**, **17**

## O

Occupé **57**
Options journal appels **96**
Options, touche **6**, **89**

## P

Port casq. en appel **98**
Port casq. signal ext. **99**
Priorité **66**, **68**
- évoluée **65**

Prise d'appel **42**
Prise d'appels **27**

## R

Rappel **10**
- standardiste **32**
- temporisé **31**

Rappel automatique **66**, **68**, **81**
- M3901 **141**
- M3902 **19**
- M3903,M3904 **20**

Rappel du dernier appelant **82**
Rappel par standardiste **32**
Rappel temporisé **31**
Réception d'appels
- M3901 **143**
- M3902, M3903, M3904 **27**

Recomposition **21**
Recomposition du dernier numéro **21**
Rejet de correspondant anonyme **80**
Renvoi
- à distance **48**
- interne **47**
- M3902 **45**
- M3903, M3904 **46**
- sélectif **85**

Renvoi automatique à distance **48**
Renvoi automatique sélectif **85**
Renvoi des appels
- activation à distance **48**
- appels internes **47**
- sélectif **85**
- tous les appels
  - M3902 **45**
  - M3903, M3904 **46**

Renvoi des appels internes **47**
Répertoire **103**
- protection par mot de passe **105**

Répertoire d'entreprise **128**
Répertoire personnel **10**, **105**, **114**, **122**
- ajout d'entrées **115**
- mode carte **120**
- modification d'entrées **118**

numérotation d'appels à partir du répertoire 120
recherche 121
suppression d'entrées 118
suppression du répertoire 119
Répertoire/Journal 106, 107
Répertoire/Journal, touche 6, 104, 105, 114
Réponse automatique 42
Réveil automatique 75
Ronfleur 59

S

Saisie automatique 96
Sécurité du téléphone 50
Sélect., touche 89
Shift, touche 7
Sortir, touche 6, 89
Spéciale, tonalité de manœuvre 10
Standardiste 10
Système, numérotation abrégée 24

T

Taxation CDR 60, 61, 62
Téléavertissement 70
Téléavertisseur 59
signal de “rendez-vous” 70
Télévertissement 70
Terminé, touche 6, 89
Test des afficheurs 100
Tonalité 66, 68
Tonalité d'appel 10
Tonalité de manœuvre discontinue 10
Tonalité de manœuvre spéciale 10
Tonalité de téléavertissement 10
Touche de ligne (NA) 1, 2
Touche de ligne (NA)/fonction programmable 3, 4
Touches
Affich. 40
Applications 7
Au revoir 5, 11, 135
Autre 8, 9
barre de réglage du volume 5, 136
Casque 5, 12
Compos 7
Copier 6, 10
Discrétion 5, 11
fixes 10
fonction 90, 92
Fonctions, M3901 136
Garde 5, 135
Journal des appels 7, 105, 106
Ligne (NA) 5, 7
Ligne (NA), M3901 136
Ligne (NA)/fonction programmable 8, 92
M3901 135
Mains libres 5, 11
Message 6
navigation 6, 89
Numéro d'appel principal (PDN) 7
Options 6, 89
Répertoire/Journal 6, 104, 105, 106, 107, 114
Sélect. 89
Shift 7
Sortir 6, 89
Terminé 6, 89
touches de fonction programmables 8
Touches de fonction programmables 2, 8
Touches fixes 10
Touches programmables contextuelles 3, 4, 10
Transfert 41, 61, 139
M3902 29
M3903, M3904 30
Transfert d'appel
M3901 139
M3902 29
M3903, M3904 30

Transfert par numérotation
automatique **58**
Travail sans interruption **57**
Type de sonnerie **95**

## U

Utilisateur de la numérotation
abrégée **139**
Utilitaire PC de répertoire
personnel **144**, **145**

## V

Vérification du numéro **15**
Verrouillage électronique **50**
Volume, réglage **94**
VOWIN **132**
VOWOUT **133**
Voyant **10**
Voyant d'activation de fonction (FAI),
M3901 **143**
Voyant de message en attente (MWI),
M3901 **143**
VTLF **133**
VTLN **132**

Nortel Networks conserve à tout moment les droits de propriété du logiciel Meridian SL-1. Le logiciel Meridian SL-1 ne peut être revendu et son utilisation par le client est soumise aux accords concernant le logiciel tels qu'ils sont stipulés par Nortel Networks.

Les informations contenues dans le présent document peuvent changer. Nortel Networks se réserve le droit de modifier, sans aucun préavis, le matériel et les composants logiciels au fur et à mesure que les progrès en matière d'ingénierie, de fabrication et de technologie le permettent.

Numéro pour nouvelle commande : NT2F79FB A0858931
(pour lot de 5 exemplaires P0942077)
Numéro de fabrication interne :
P0942077
Édition 1.00
Janvier 2002
Imprimé au Canada

www.nortelnetworks.com

NORTEL NETWORKS